

PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**ai sensi degli artt. 12, 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679****SCHEDA DOCUMENTO**

Codice	SRR_14
Versione	1.0 – 13/04/2026
Redattore	Avv. Gianvito Rizzini – DPO
Approvazione	Delibera di CdA n. 07 del 13.04.2026

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La presente procedura disciplina le modalità operative per la ricezione, la gestione e il riscontro delle istanze di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 12 in materia di trasparenza e tempestività.

ARTICOLO 2 – DIRITTI RICONOSCIUTI

ARTICOLO	DIRITTO	CONTENUTO
Art. 15	Accesso	L'interessato ha diritto di ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne copia e le informazioni di cui al par. 1.
Art. 16	Rettifica	L'interessato ha diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti.
Art. 17	Cancellazione	L'interessato ha diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati («diritto all'oblio») quando ricorre una delle condizioni di cui al par. 1 (finalità esaurita, revoca consenso, opposizione, illiceità, obbligo legale, dati di minore).
Art. 18	Limitazione	L'interessato ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando contesta l'esattezza, il trattamento è illecito, il Titolare non ne ha più bisogno ma l'interessato li necessita per difesa in giudizio, o è stata proposta opposizione.
Art. 20	Portabilità	L'interessato ha diritto di ricevere i dati in formato strutturato e di trasmetterli a un altro titolare, quando il trattamento si basa sul consenso o su contratto ed è effettuato con mezzi automatizzati.
Art. 21	Opposizione	L'interessato ha diritto di opporsi al trattamento fondato sull'interesse pubblico o legittimo (art. 6(1)(e)(f)), salvo che il Titolare dimostri motivi legittimi cogenti.
Art. 22	Decisioni automatizzate	L'interessato ha diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato che producano effetti giuridici.

ARTICOLO 3 – CANALI DI RICEZIONE

Le istanze possono pervenire attraverso i seguenti canali:

CANALE	RECAPITO
E-mail DPO (preferenziale)	dpo@srrennaprovincia.it
PEC Ente	srr.ennaprovincia@pec.it
Posta ordinaria	S.R.R. Enna Provincia ATO 6 – Via Varisano n. 4 - 94100 Enna – All'attenzione del DPO
Consegna a mano	Presso la sede, con protocollazione e inoltro immediato al DPO

ARTICOLO 4 – FASI DELLA PROCEDURA**FASE 1 – RICEZIONE E PROTOCOLLAZIONE**

L'istanza perviene al Protocollo (ProtocolloPA) ed è immediatamente inoltrata al DPO. Se perviene direttamente al DPO, quest'ultimo ne dà comunicazione all'Ufficio Protocollo per la registrazione.

Termine: Il giorno stesso della ricezione.

FASE 2 – VERIFICA DELL'IDENTITÀ (art. 12, par. 6)

Il DPO verifica l'identità del richiedente. In caso di ragionevoli dubbi, può richiedere informazioni supplementari (copia documento, firma digitale, firma autografa). Le richieste per conto di minori o incapaci devono provenire dall'esercente la potestà o dal tutore.

FASE 3 – ANALISI DELL'ISTANZA

Il DPO analizza l'istanza, determina il diritto invocato, verifica la sussistenza dei presupposti e l'eventuale applicabilità delle eccezioni previste dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003.

Eccezioni al riscontro positivo:

- obblighi di legge che impediscono la cancellazione (art. 17, par. 3);
- esercizio o difesa di diritti in sede giudiziaria;
- motivi di interesse pubblico rilevante (artt. 2-sexies, 2-octies D.Lgs. 196/2003);
- diritti e libertà altrui, compreso il segreto industriale e la proprietà intellettuale (art. 15, par. 4);
- richieste manifestamente infondate o eccessive (art. 12, par. 5).

FASE 4 – COORDINAMENTO CONTITOLARI (se videosorveglianza)

Per le istanze relative al sistema E-KILLER, il DPO coordina il riscontro con il Contitolare (LCC), ai sensi dell'Accordo di Contitolarità SRR_07.

FASE 5 – RISCONTRO ALL'INTERESSATO

TERMINE: 1 MESE dalla ricezione della richiesta (art. 12, par. 3, GDPR), prorogabile di **ulteriori 2 mesi** in caso di complessità o numero elevato di richieste, comunicando la proroga entro il primo mese.

Il riscontro è fornito per iscritto (e-mail o PEC), in formato chiaro e comprensibile, a titolo gratuito (art. 12, par. 5). In caso di diniego, anche parziale, il DPO motiva la decisione e informa l'interessato del diritto di proporre reclamo al Garante.

ARTICOLO 5 – REGISTRO DELLE ISTANZE

Il DPO tiene un Registro delle istanze di esercizio dei diritti, contenente: data ricezione, identificativo del richiedente, diritto invocato, trattamento interessato, esito, data riscontro.

ARTICOLO 6 – ISTRUZIONI AL PERSONALE

Tutto il personale autorizzato (SRR_03) è istruito a riconoscere le richieste di esercizio dei diritti, anche se formulate verbalmente o in modo informale, e ad inoltrarle immediatamente al DPO senza assumere iniziative autonome di riscontro.

S.R.R. ENNA PROVINCIA ATO 6

Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti
Sede: Via Varisano n. 4 – 94100 Enna | P.IVA 01201410865 | PEC: srr.ennaprovincia@pec.it

ALLEGATO A – MODULO DI RICHIESTA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

Da inviare a: dpo@srrennaprovincia.it | PEC: srr.ennaprovincia@pec.it

Al Titolare del trattamento S.R.R. Enna Provincia ATO 6

All'att.ne del DPO – Avv. Gianvito Rizzini

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo	
E-mail / PEC	
Telefono	
Documento di identità	Tipo: _____ N.: _____ Rilasciato da: _____

CHIEDE di esercitare il seguente diritto (barrare):

- ☐ Accesso ai dati personali (art. 15)
- ☐ Rettifica dei dati inesatti (art. 16)
- ☐ Cancellazione dei dati (art. 17)
- ☐ Limitazione del trattamento (art. 18)
- ☐ Portabilità dei dati (art. 20)
- ☐ Opposizione al trattamento (art. 21)

Specificare la richiesta:

Luogo e data: _____

Firma: _____

Informativa: I dati forniti con la presente istanza saranno trattati esclusivamente per dar seguito alla richiesta, ai sensi dell'art. 6(1)(c) GDPR.