



COMUNE DI VILLAROSA

Libero Consorzio Comunale di Enna



Corso Regina Margherita – 94010 - VILLAROSA (Provincia di Enna)
Tel. 0935.31955 - Fax 0935.32790 – e-mail area.tecnica@pec.comunedivillarosa.it

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLAROSA.

CAPITOLATO D'ONERI

PREMESSA:

Il presente capitolato è stato redatto sulla traccia del Piano d'Intervento comunale predisposto per il Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica per il Comune di Villarosa predisposto da questo Ufficio.

Esso tiene conto del seguente prospetto relativamente alla spesa:

PROSPETTO DEL COSTO DEL SERVIZIO		
DESCRIZIONE	ANNUALE	MENSILE
COSTO PERSONALE	364.890,45	30.407,54
COSTO MEZZI	132.183,64	11.015,30
COSTO ATTREZZATURE, FORNITURE E GEST. C.C.R.	37.378,21	3.114,85
ONERI PER LA SICUREZZA	1.824,45	152,04
TOTALE COSTI	536.276,75	44.689,73
UTILE D'IMPRESA 10%	53.627,68	4.468,97
SPESE GENERALI 6%	32.176,61	2.681,38
TOTALE SERVIZIO	622.081,03	51.840,09

SERVIZI DA EROGARE

1. Raccolta e trasporto dei rifiuti

Il servizio prevede una raccolta con il sistema porta a porta, svolto in orari compresi dalle ore 6.00 alle ore 12.00 con cadenza giornaliera ad esclusione delle festività e le domeniche.

Il servizio dovrà essere garantito con almeno le modalità sopra descritte, sottolineando che sarà preferito un sistema di raccolta del tipo spinto. Si precisa che nel caso di due giorni festivi consecutivi uno dei due di essi dovrà considerarsi lavorativo, previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

Il sistema di raccolta deve mantenere o incrementare le percentuali di raccolta differenziata sino ad oggi ottenute (di circa il 60%) e quanto meno raggiungere le percentuali determinate dalla norma.

Il servizio di raccolta deve consistere nel ritiro di tutti i rifiuti solidi urbani provenienti da private abitazioni, da uffici pubblici, esercizi commerciali, da istituti e collettività varie, da studi professionali, da laboratori artigianali di qualunque tipo, e di qualunque altra provenienza.

In tale servizio è compresa la rimozione di qualsiasi carogna animale la cui distruzione avverrà di concerto con i competenti uffici sanitario e comunale.

2. Raccolta differenziata dei R.S.U.

I servizi devono essere organizzati in ottemperanza ai disposti generali della normativa di settore (dell'art. 9 della L.R. n.9/2010 che impone il conseguimento di obiettivi percentuali di raccolta differenziata ottimali e del regolamento comunale per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani), operando per il conseguimento delle seguenti finalità:

- Riduzione della quantità di rifiuti avviati allo smaltimento finale, come previsto dal citato art. 9 della L.R. 9/2010;

- Recupero delle materie prime riciclabili, come previsto dal citato art. 9 della L.R. 9/2010.

I materiali oggetto della raccolta differenziata con il sistema porta a porta nel centro storico e con l'utilizzo di appositi contenitori nelle altre aree del centro abitato sono:

- **Umido:** Scarti di cucina, avanzi di cucina, alimenti avariati, gusci di uovo, salviette di carta unte, fondi di caffè, etc;

- **Carta:** Giornali e riviste, libri e quaderni, fotocopie, fogli vari, cartone e cartoncino, inclusi poliaccoppiati anche di imballaggi, etc.;

- **Vetro e alluminio:** bottiglie di vetro, vasetti e barattoli in vetro, vetro di scarto ed altri rifiuti e frammenti di vetro; rottami di vetro, lattine, etc;

- **Plastica:** bottiglie di plastica, buste e sacchetti per alimenti, rifiuti di plastica, imballaggi usati in plastica compresi contenitori per liquidi, con esclusione dei contenitori per fitofarmaci e per presidi medico-chirurgici, etc.;

Fanno parte della raccolta differenziata anche i sottoelencati rifiuti:

- Legno ed imballaggi di legno;

- Rifiuti ingombranti

- Plastica dura (giocattoli)

- Pneumatici usati

- Abiti e prodotti tessili

- Parti di veicoli fuori uso

- Apparecchi domestici, apparecchiature e macchinari post-consumo non contenenti sostanze lesive (RAEE).

- Rifiuti di ferro, acciaio e ghisa.

La raccolta differenziata (da intendersi raccolta e smaltimento), porta a porta, nel centro abitato e comprenderà oltre alle abitazioni anche le sedi di attività direzionali, commerciali ed artigianali.

3. Raccolta differenziata R.U.P. e rifiuti T/F;

Per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi con crescente percentuale, è necessario posizionare nel CCR appositi contenitori per conferire i suddetti rifiuti, in numero tale da soddisfare le esigenze, con le tipologie di seguito indicati:

- per pile e batterie

- per prodotti farmaceutici

- per prodotti etichettati con simboli T e F.

Sui contenitori dovrà essere chiaramente indicato il tipo di residuo ivi conferibile.

Le predette attrezzature dovranno essere tenute in efficienza e buono stato di decoro e pulizia, assicurandone la disinfestazione ogni qualvolta si renderà necessario.

Il servizio di raccolta differenziata e smaltimento deve essere eseguito secondo le emergenti necessità con lo svuotamento dei contenitori, con cadenza almeno mensile.

4. Spazzamento manuale delle aree pubbliche

Lo spazzamento manuale delle aree pubbliche sarà eseguito lungo le vie, i viali, le piazze, le aree destinate a parcheggio, e svolto in parte giornalmente ed in parte in giorni alterni.

La pulizia sarà eseguita in modo che le strade e le piazze con i relativi marciapiedi rimangano pulite e sgombre da detriti, fanghiglia, foglie, cartacce e rifiuti di qualsiasi genere. Particolare cura dovrà essere prestata alle vie alberate nei periodi di caduta delle foglie.

Successivamente alle operazioni di spazzamento, gli operatori eseguiranno lo svuotamento dei cestini e il riposizionamento dei sacchetti all'interno dei cestini stessi.

Per una migliore comprensione, qui di seguito si specifica la denominazione di area pubblica:

- Le strade e le piazze, compresi i portici e marciapiedi, classificate come comunali ai sensi della legge 126/1985 e le nuove strade comunali;
- I tratti urbani delle strade statali, provinciali e vicinali;
- Le strade costituenti opere di urbanizzazione primaria e conseguenti a strumenti urbanistici particolareggiati di iniziativa pubblica e privata, anche se non ancora trasferite al patrimonio comunale, purché aperte al pubblico e complete delle opere di arredo e finitura collaterale;
- Area del mercato;
- Aree a verde pubblico e/o attrezzate disponibili permanentemente all'uso pubblico e gli spazi verdi di arredo stradale, aiuole spartitraffico e centro viali.
- Svuotamento dei cestini portarifiuti.

Nei casi di festività consecutive o per motivi di forza maggiore quali pioggia, neve, ecc., il servizio non dovrà comunque essere sospeso per più di due giorni consecutivi nel periodo ottobre/aprile e per più di un giorno nel periodo maggio/settembre.

Dovrà, inoltre, assicurarsi la reperibilità di due operatori nelle giornate in cui sono previste feste, manifestazioni e spettacoli vari, e almeno uno in tutte le altre giornate per fronteggiare le possibili emergenze.

Deve essere cura dell'appaltatore smaltire in maniera appropriata i rifiuti provenienti dallo spazzamento manuale.

5. Pulizia delle aree mercatali

Nell'ambito del territorio del Comune si tiene un mercato settimanale. La raccolta dei rifiuti e la pulizia delle aree dovrà avvenire al termine del mercato, ed essere assicurato anche nei giorni in cui il mercato dovesse essere spostato per esigenze di calendario.

6. Centro Comunale di Raccolta

Il Comune di Villarosa è dotato di un Centro Comunale di Raccolta che attualmente necessita di opere di completamento per la messa in esercizio. Al fine di ottenere un incremento della percentuale di raccolta differenziata, e soprattutto di elevata qualità, risulta necessario organizzare ed attrezzare tale centro, che il Comune concederà in comodato d'uso gratuito, al fine di meglio integrare i servizi oggetto della presente manifestazione di interesse. È fondamentale che tale centro sia attrezzato in modo da garantire ed attuare compiutamente il servizio di raccolta differenziata delle seguenti categorie di materiali:

- Beni durevoli (frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisioni, computers, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria etc.);
- Ingombranti metallici e materiali ferrosi in genere; ingombranti non metallici;
- Carta e cartone;
- Vetro;
- Plastica;
- Lattine metalliche;
- Pile e batterie;
- Legno;
- Batterie al piombo e rifiuti piombosi; prodotti e contenitori etichettati;

- Contenitori T e/o F;
- Farmaci scaduti;
- Oli esausti.

Il conferimento dei rifiuti potrà avvenire mediante:

- a) raccolta da parte dell'appaltatore;
- b) consegna diretta da parte del cittadino utente;
- c) chiamata del cittadino per la consegna degli ingombranti, durevoli e R.A.E.E.

Le attrezzature minime da utilizzare per l'espletamento delle varie parti del servizio sono quelle specificate qui di seguito:

Tipo di attrezzature	Volumetria	Quantità minime richieste
Cassa scarrabile a tenuta	20 mc.	1
Press Container a tenuta	30 mc.	2
Cassa scarrabile	30 mc.	2
Contenitori lampadine		1
Contenitori T/F		1
Contenitori farmaci		1
Cisterna olii vegetali e minerali		1
Contenitore toner		1
Contenitore pile	30 lt.	1
Sistema informatizzato CCR		1
Attrezzatura minuta		n.q.

7. Personale per lo svolgimento dei servizi

Per lo svolgimento dei servizi è previsto un organico complessivo di almeno 12 unità così distinte:

UNITÁ	TIPOLOGIA
1	4A - 36h sett.
1	4A - 24h sett.
2	3A - 33h sett.
4	2A - 33 h sett.
4	2A - 24h sett.

Il personale dovrebbe essere utilizzato, in linea di massima, nelle seguenti attività:

- raccolta e smaltimento R.S.U.;
- spazzamento manuale in tutto il perimetro urbano;
- raccolta differenziata porta a porta;
- raccolta differenziata dei R.U.P., rifiuti ingombranti e R.A.E.E.;
- gestione dei punti urbani di raccolta Comunale.

8. Automezzi minimi da utilizzare nello svolgimento del servizio

Mezzi per la raccolta e trasporto	Volumetria	Quantità minime richieste
Costipatore	5/7 mc.	3
Autocompattatore	21 mc.	1
Pianale	18 Q.li	1
Motoape/Porter		2

9. Gestione pratiche amministrative

L'Impresa metterà a disposizione il proprio personale amministrativo al fine di redigere registri, MUD, comunicazioni dati, rapporti discarica etc., di concerto con gli uffici del Comune.

10. Penalità

Qualora, per fatto imputabile all'appaltatore, non siano rispettati i termini qualitativi e prestazionali di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni di aggiudicazione e contrattuali, la Stazione appaltante, su segnalazione del responsabile dell'Ufficio, commina al gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità del fatto.

Per i casi di inadempienza saranno applicate penali negli importi di seguito indicati:

INADEMPIENZA PENALI

Omessa raccolta di rifiuti in un tratto stradale o piazza durante un turno di lavoro o raccolta effettuata con spargimento di rifiuti al suolo € 500,00 per ogni infrazione

Omessa raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio (rifiuti sparsi - no microdiscariche) € 500,00 per ogni infrazione

Mancato svolgimento del servizio di spazzamento € 1.000,00 al giorno

Incompleto spazzamento nelle vie della città € 200,00 per ogni carenza accertata

Irregolarità commesse dal personale di servizio nonché comportamento scorretto verso l'utenza € 500,00 per ogni infrazione

Per ogni lavoratore senza riconoscimento distintivo € 200,00 /cadauno

Per ogni lavoratore dell'azienda senza divisa € 200,00 / cadauno

Svolgimento del servizio con personale o mezzi in numero inferiore a quello dichiarato € 500,00 per ogni mezzo e per ogni unità in meno di personale accertato

Mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta domiciliare €/giorno 3.000,00

Mancata effettuazione del servizio di raccolta per singola utenza €/utenza 250,00

Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta dei RAEE o dei rifiuti ingombranti (per giorno di ritardo) €/giorno 1.000,00

Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli imballaggi (per giorno di ritardo) €/giorno 1.000,00

Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP (per giorno di ritardo) €/giorno 1.000,00

Mancata effettuazione del servizio di raccolta dei RAEE o dei rifiuti ingombranti (per utenza) €/utenza 100,00

Mancata effettuazione del servizio di raccolta degli imballaggi (per utenza) €/utenza 50,00

Ritardo nella trasmissione del rapporto mensile €/giorno 100,00

Utilizzo di automezzi privi dei requisiti contrattuali €/cad./giorno 250,00

Omesso svuotamento di cestino stradale €/cad. 100,00

Mancata effettuazione della raccolta e pulizia dei rifiuti urbani dai mercati pubblici (per giorno di ritardo) € 2.000,00

Mancata apertura del centro comunale di raccolta nei termini previsti €/giorno 500,00

Ritardata apertura giornaliera del centro comunale di raccolta (per ora di ritardo) €/h. 100,00.