



Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

AVVISO PUBBLICO

RISERVATO AL PERSONALE DI CUI ALL'ELENCO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, EX ART. 24 C. 2 L.R. 20/2016, DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

OGGETTO: Avviso di interpello per manifestazione di disponibilità all'assunzione di n. 1 operatore ecologico/Sorvegliante – Livello B2 del vigente CCNL Servizi Ambientali – Tempo pieno e indeterminato – Art. 24 della L.R. Sicilia n. 20/2016. Comune di Calascibetta.

IL PRESIDENTE

Vista la nota prot. n. 14724 del 30.09.2026, con la quale il Comune di Calascibetta, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro per collocamento in quiescenza del Sig. Mario Cimino, ha rappresentato la necessità di procedere alla sostituzione dell'unità di personale operativo cessata dal servizio, richiedendo a questa Società l'attivazione delle procedure per l'individuazione di personale iscritto negli elenchi di mobilità interaziendale di cui all'art. 24, comma 2, della Legge Regionale 29 settembre 2016, n. 20;

Richiamato l'art. 24 della L.R. Sicilia n. 20/2016, recante «Disposizioni in materia di personale delle società controllate dagli enti locali», che disciplina l'istituzione e l'utilizzo degli elenchi di mobilità interaziendale regionale;

Considerato che, a seguito della ricognizione degli elenchi del personale ancora in attesa di ricollocazione proveniente dalla cessata società EnnaEuno S.p.A., non risultano disponibili ulteriori unità di personale con profilo professionale operativo;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere a una ricognizione delle disponibilità del personale iscritto negli elenchi di mobilità interaziendale, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, al fine di dare seguito alla richiesta formulata dal Comune di Calascibetta;

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

che la S.R.R. Enna Provincia ATO 6, al fine di riscontrare la richiesta del Comune di Calascibetta, intende acquisire manifestazioni di disponibilità da parte del personale iscritto negli elenchi di mobilità interaziendale regionale di cui all'art. 24, comma 2, della L.R. Sicilia n. 20/2016, riferiti al territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna, in possesso dei requisiti previsti dalla medesima normativa.

La manifestazione di disponibilità è finalizzata all'individuazione di n. 1 unità di personale, con il seguente profilo e inquadramento contrattuale:

- **Profilo professionale:** Operatore ecologico/Sorvegliante;
- **Inquadramento:** Livello B2 del vigente CCNL Servizi Ambientali;
- **Tipologia contrattuale:** Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dirette dipendenze del soggetto gestore del servizio di igiene urbana del Comune di Calascibetta;
- **Orario di lavoro:** Tempo pieno (full-time);
- **Sede di svolgimento del servizio:** Comune di Calascibetta (EN).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 della L.R. n. 20/2016 e regolarmente iscritti negli elenchi di mobilità interaziendale, potranno manifestare formalmente la propria disponibilità all'assunzione, mediante apposita istanza da trasmettere a questa Società attraverso uno dei seguenti recapiti:

- PEC: srr.ennaprovincia@pec.it
- E-mail: amministrazione@srrennaprovincia.it

Le istanze dovranno pervenire **improrogabilmente entro le ore 09:00 del giorno 22 ottobre 2026.**

Nell'istanza gli interessati dovranno indicare le proprie generalità, i recapiti, l'eventuale profilo professionale posseduto e gli estremi dell'iscrizione nell'elenco di mobilità interaziendale, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le manifestazioni di disponibilità pervenute saranno oggetto di verifica da parte della Società, con particolare riferimento alla sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente e alla compatibilità del profilo professionale posseduto con le mansioni richieste.

La presente procedura è disciplinata, quanto a requisiti di partecipazione, modalità di presentazione della domanda, contenuti professionali delle mansioni, trattamento economico, criteri di valutazione dei titoli, svolgimento delle prove selettive, formazione della graduatoria e disposizioni finali, dal **Disciplinare della procedura selettiva**, allegato al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

Si precisa che la presente comunicazione ha esclusivamente finalità ricognitiva e non costituisce, di per sé, diritto all'assunzione, restando ogni successiva determinazione subordinata alle verifiche di legge e all'espletamento delle procedure previste.

Il Presidente

Dott. Antonio Licciardo



Firmato digitalmente da:

Licciardo Antonio
Firmato il 08/10/2026 10:47
Seriale Certificato: 5735363
Valido dal 17/02/2026 al 17/02/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

La presente procedura è finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e full-time delle seguenti figure professionali, da inquadrare secondo il CCNL dei Servizi Ambientali del 18.05.2022, come rinnovato dall'Accordo del 09.12.2025:

- **n. 1 operatore ecologico/Sorvegliante – livello B2**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full-time;

Declaratoria del profilo professionale

L'operatore ecologico e sorvegliante, inquadrato nel livello B2 del vigente CCNL Servizi Ambientali, svolge attività operative, tecnico-esecutive, di sorveglianza e controllo nell'ambito dei servizi di igiene urbana, raccolta e gestione dei rifiuti, spazzamento, tutela ambientale, salvaguardia e decoro del territorio.

La figura professionale, nell'ambito delle disposizioni impartite dal gestore del servizio e secondo le procedure aziendali, provvede all'esecuzione delle attività assegnate, concorrendo altresì alla verifica del regolare svolgimento dei servizi, al controllo delle condizioni di pulizia e decoro delle aree pubbliche e alla rilevazione e segnalazione di anomalie, disservizi e situazioni di potenziale pericolo.

Il lavoratore opera con autonomia tecnico-operativa nell'ambito delle competenze attribuite, assicurando il corretto utilizzo delle attrezzature, degli strumenti e dei mezzi aziendali, il rispetto delle procedure operative e delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le mansioni richieste:

a) Attività operative di igiene urbana

- Attività di spazzamento manuale e/o meccanizzato delle strade e delle aree pubbliche;
- Vuotatura dei cestini, raccolta delle foglie, pulizia di piazze, marciapiedi e spazi pubblici;
- Raccolta manuale e differenziata dei rifiuti urbani, anche mediante modalità porta a porta;
- Supporto alle operazioni di raccolta mediante autocompattatori, costipatori, spazzatrici e altri mezzi aziendali;
- Attività di carico, scarico e movimentazione dei rifiuti e dei materiali raccolti;
- Pulizia, diserbo e manutenzione ordinaria delle aree verdi, pubbliche e cimiteriali, secondo le competenze attribuite;
- Interventi di pulizia straordinaria e ripristino del decoro urbano;
- Utilizzo di attrezzature, strumenti manuali, macchinari e mezzi aziendali compatibili con le abilitazioni possedute.

b) Attività di sorveglianza e controllo del territorio

- Sorveglianza operativa delle aree interessate dai servizi di igiene urbana;
- Verifica delle condizioni di pulizia e decoro delle strade, delle piazze, delle aree pubbliche e degli altri spazi interessati dal servizio;

Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

- Monitoraggio delle modalità di esposizione e conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, secondo le disposizioni regolamentari comunali;
- Rilevazione e segnalazione di eventuali abbandoni incontrollati di rifiuti, conferimenti irregolari e situazioni di degrado ambientale;
- Controllo dello stato di conservazione e delle condizioni di utilizzo dei contenitori, dei cestini e delle attrezzature destinate alla raccolta dei rifiuti;
- Sorveglianza operativa delle aree e delle strutture destinate alla raccolta differenziata, ove affidata dal gestore;
- Segnalazione ai responsabili del servizio di eventuali criticità riscontrate durante lo svolgimento delle attività;
- Collaborazione con i responsabili aziendali e con gli uffici comunali competenti per la rilevazione e la risoluzione delle problematiche inerenti ai servizi di igiene urbana.

c) Attività di verifica e supporto al servizio

- Verifica operativa del regolare svolgimento delle attività programmate, nei limiti delle attribuzioni conferite dal gestore;
- Rilevazione di eventuali mancati interventi, disservizi o difformità rispetto alle modalità operative previste;
- Compilazione di rapporti di servizio, schede di controllo, registri operativi e altra modulistica aziendale;
- Utilizzo, ove previsto, di strumenti informatici, applicazioni digitali e dispositivi aziendali per la registrazione delle attività eseguite;
- Collaborazione alle attività di sensibilizzazione dell'utenza sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
- Segnalazione tempestiva di situazioni di rischio per la sicurezza degli operatori, dei cittadini e dell'ambiente.

d) Obblighi professionali e comportamentali

Il lavoratore dovrà garantire:

- Adeguata conoscenza delle procedure operative dei servizi di igiene urbana;
- Capacità di operare individualmente e in squadra;
- Flessibilità operativa e disponibilità allo svolgimento delle diverse attività ricomprese nel profilo professionale;
- Correttezza nei rapporti con l'utenza, con i colleghi e con i referenti dell'Amministrazione comunale;
- Puntuale rispetto degli orari di servizio, dei percorsi e delle disposizioni organizzative impartite dal gestore;
- Corretta utilizzazione dei dispositivi di protezione individuale e osservanza delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

- Riservatezza e corretto trattamento delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie mansioni.

Limiti delle funzioni di sorveglianza

Le attività di sorveglianza e controllo attribuite alla figura professionale hanno carattere esclusivamente operativo e sono finalizzate alla verifica delle condizioni del territorio e del corretto svolgimento dei servizi di igiene urbana.

Inquadramento e rapporto di lavoro

Il personale individuato sarà assunto direttamente alle dipendenze del soggetto gestore del servizio di igiene urbana del Comune di Calascibetta, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

L'inquadramento professionale e il trattamento giuridico ed economico saranno quelli previsti dal vigente CCNL Servizi Ambientali, livello B2, previa verifica della corrispondenza delle mansioni effettivamente attribuite con la relativa declaratoria contrattuale.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- documentazione attestante l'iscrizione nell'elenco di cui art. 24 C. 2 della L.R. 20/2016;
- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- essere in possesso del titolo di studio di licenza media;
- età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 65 (sessantacinque), alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere contenzioso pendente nei confronti della SRR Enna Provincia;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste.

La Società può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti

Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

fosse accertata successivamente, ferme restando, per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto in esito alla presente procedura è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali del 18.05.2022, come rinnovato dall'Accordo del 09.12.2025, in relazione al livello di inquadramento attribuito alla specifica figura professionale.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il livello di inquadramento, nonché dagli eventuali ulteriori elementi retributivi, compensi accessori, indennità, maggiorazioni o emolumenti comunque previsti dal CCNL applicato e dalla normativa vigente, ove spettanti in relazione alle mansioni effettivamente svolte, all'articolazione dell'orario di lavoro, alle modalità di espletamento del servizio e alle specifiche condizioni della prestazione lavorativa.

Restano salve, ove dovute, le indennità contrattualmente previste per particolari condizioni operative, organizzative o funzionali, nonché ogni altro istituto economico previsto dal CCNL di riferimento.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo srr.ennaprovincia@pec.it o all'email amministrazione@srrennaprovincia.it, entro e non oltre le **ore 09:00 del 22 Ottobre 2026**.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- [] copia di documento di identità in corso di validità;
- [] copia del codice fiscale / tessera sanitaria;
- [] documentazione attestante l'iscrizione nell'elenco di mobilità interaziendale di cui all'art. 24, comma 2, della L.R. n. 20/2016;
- [] copia del titolo di studio dichiarato o relativa dichiarazione sostitutiva;
- [] curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, con indicazione delle esperienze lavorative, dei periodi di servizio, delle qualifiche rivestite e delle mansioni svolte;
- [] documentazione attestante le esperienze lavorative dichiarate e valutate in sede di selezione, ove disponibile;

Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

- ☐ attestati di formazione, abilitazioni, certificazioni professionali o altri titoli dichiarati e valutabili, ove disponibili;
- ☐ per il solo profilo di Autista caricatore livello C2: copia della patente di guida categoria C in corso di validità;
- ☐ per il solo profilo di Autista caricatore livello C2: copia della CQC merci in corso di validità, ove richiesta;
- ☐ eventuale permesso di soggiorno o altra documentazione prevista dalla normativa vigente, se dovuta;
- ☐ eventuale ulteriore documentazione.

Costituiscono motivi di esclusione, oltre la mancanza di uno o più requisiti di ammissione richiesti, anche il mancato invio, nei termini indicati nell'avviso, di uno o più documenti richiesti.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà, oltre alle responsabilità di carattere penale, l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio. Resta inteso che un'eventuale difformità fra quanto dichiarato e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

ART. 6 -AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice, che sarà individuata con delibera di CdA dopo la scadenza, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

ART. 7 - PUNTEGGI ASSEGNATI PER PROVE E TITOLI

Il valore massimo del punteggio conseguibile è 100:

- a. per la valutazione dei titoli, potrà essere assegnato un massimo di 40 punti;
- b. per il colloquio tecnico professionale, potrà essere assegnato un massimo di 30 punti;
- c. per la prova pratico-operativa, potrà essere assegnato un massimo di 30 punti.

Per la valutazione dei titoli potrà essere assegnato un massimo di 40 punti ripartiti secondo quanto previsto dal successivo art. 8 del presente avviso.

Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli può comportare l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo pari a **40 punti** per ciascun candidato.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati dal candidato nella domanda stessa, secondo le modalità previste dal presente avviso.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di seguito indicati.

A) Titolo di studio – massimo 4 punti

Sarà valutato il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato, con attribuzione del seguente punteggio:

- **1 punto** per licenza di scuola secondaria di primo grado;
- **2 punti** per diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- **3 punti** per laurea triennale;
- **4 punti** per laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento.

Il punteggio non è cumulabile: sarà valutato esclusivamente il titolo più alto dichiarato.

B) Anzianità di servizio complessiva – massimo 12 punti

Sarà valutata l'anzianità di servizio maturata in attività lavorative attinenti o comunque coerenti con il profilo professionale per il quale si concorre, presso soggetti pubblici o privati, società pubbliche, società partecipate, gestori del servizio di igiene urbana o imprese operanti nel settore ambientale.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- **2 punti** per anzianità di servizio da 1 anno e fino a 3 anni;
- **4 punti** per anzianità di servizio superiore a 3 anni e fino a 5 anni;
- **7 punti** per anzianità di servizio superiore a 5 anni e fino a 10 anni;
- **10 punti** per anzianità di servizio superiore a 10 anni e fino a 15 anni;
- **12 punti** per anzianità di servizio superiore a 15 anni.

I periodi di servizio inferiori all'anno non saranno valutati, salvo che, sommati tra loro, raggiungano almeno dodici mesi complessivi.

C) Esperienza specifica nel profilo oggetto di selezione – massimo 12 punti

Sarà valutata l'esperienza professionale specificamente maturata nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle relative al profilo per il quale il candidato partecipa.

Per il profilo di **operatore ecologico/sorvegliante livello B2**, saranno considerate, a titolo esemplificativo, le esperienze in attività di spazzamento manuale e/o meccanizzato, raccolta rifiuti porta

Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

a porta, raccolta manuale o meccanizzata, supporto ad autocompattatori, costipatori, spazzatrici o altri mezzi aziendali, pulizia e decoro urbano, attività ambientali complementari.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- **3 punti** per esperienza specifica da 1 anno e fino a 3 anni;
- **6 punti** per esperienza specifica superiore a 3 anni e fino a 5 anni;
- **9 punti** per esperienza specifica superiore a 5 anni e fino a 10 anni;
- **12 punti** per esperienza specifica superiore a 10 anni.

L'esperienza specifica deve risultare da idonea documentazione o da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale siano desumibili il datore di lavoro, il periodo di servizio, la qualifica rivestita e le mansioni effettivamente svolte.

D) Titoli professionali, patenti e abilitazioni ulteriori – massimo 7 punti

Saranno valutati i titoli professionali, le patenti e le abilitazioni ulteriori rispetto ai requisiti minimi richiesti per l'accesso alla selezione, purché pertinenti alle mansioni da svolgere.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- **2 punti** per patente di guida di categoria superiore o ulteriore rispetto a quella eventualmente richiesta quale requisito minimo;
- **2 punti** per possesso di CQC merci, ove non già prevista quale requisito obbligatorio di accesso per il profilo di riferimento;
- **1 punto** per abilitazioni all'utilizzo di macchine operatrici, attrezzature, piattaforme, carrelli elevatori o mezzi speciali pertinenti al servizio;
- **1 punto** per attestati di formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ambiente, gestione rifiuti, conduzione mezzi o utilizzo attrezzature;
- **1 punto** per ulteriori certificazioni, attestazioni o qualificazioni professionali ritenute pertinenti dalla Commissione rispetto al profilo oggetto di selezione.

I titoli già previsti come requisiti obbligatori di partecipazione non danno luogo ad attribuzione di punteggio, salvo diversa ed espressa previsione del presente avviso.

E) Formazione specifica nel settore ambientale e sicurezza – massimo 5 punti

Saranno valutati corsi di formazione, aggiornamento o qualificazione professionale inerenti al settore dell'igiene urbana, della raccolta rifiuti, della sicurezza sul lavoro, della conduzione di mezzi, dell'utilizzo di attrezzature o della tutela ambientale.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- **1 punto** per corsi di durata complessiva fino a 8 ore;
- **2 punti** per corsi di durata complessiva superiore a 8 ore e fino a 16 ore;
- **3 punti** per corsi di durata complessiva superiore a 16 ore e fino a 32 ore;
- **5 punti** per corsi di durata complessiva superiore a 32 ore.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i corsi devono essere documentati mediante attestato o certificazione da cui risultino il soggetto formatore, l'oggetto del corso, la durata e la data di svolgimento.

Riepilogo punteggi titoli

Categoria valutata	Punteggio massimo
A) Titolo di studio	4 punti
B) Anzianità di servizio complessiva	12 punti
C) Esperienza specifica nel profilo	12 punti
D) Titoli professionali, patenti e abilitazioni ulteriori	7 punti
E) Formazione specifica	5 punti
Totale massimo attribuibile	40 punti

La Commissione potrà richiedere chiarimenti o documentazione integrativa esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Non saranno valutati titoli generici, non pertinenti, non documentati o dai quali non sia possibile desumere con sufficiente chiarezza la durata, la natura dell'attività svolta o la riferibilità al profilo professionale oggetto di selezione.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

1. valutazione dei titoli, secondo i criteri di cui al precedente art. 8;
2. colloquio tecnico-professionale;
3. prova pratico-operativa.

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze, delle competenze operative, dell'idoneità pratica e dell'attitudine allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il candidato partecipa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi, manuali, appunti o altra documentazione, né l'utilizzo di telefoni cellulari, dispositivi elettronici, informatici o di comunicazione, quali, a titolo esemplificativo, smartphone, palmari, tablet, smartwatch o dispositivi similari.

Colloquio tecnico-professionale

Il colloquio tecnico-professionale è valutato in trentesimi e si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

Accedono alla prova pratico-operativa esclusivamente i candidati che abbiano conseguito al colloquio tecnico-professionale il predetto punteggio minimo.

Per il profilo di **operatore ecologico/sorvegliante livello B2**, il colloquio verterà, in particolare, sui seguenti argomenti:

- nozioni relative alle mansioni proprie dell'operatore ecologico;
- attività di spazzamento manuale e/o meccanizzato;
- raccolta dei rifiuti urbani, anche con modalità porta a porta;
- corretto utilizzo delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- elementi generali sul ciclo dei rifiuti urbani;
- raccolta differenziata, decoro urbano e igiene del territorio;
- principali obblighi comportamentali nello svolgimento del servizio;
- elementi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Prova pratico-operativa

La prova pratico-operativa è valutata in trentesimi e si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

La prova è finalizzata a verificare la concreta capacità del candidato di svolgere le attività operative proprie del profilo professionale per il quale concorre.

Per il profilo di **operatore ecologico livello D1s**, la prova pratico-operativa potrà consistere, a titolo esemplificativo, nello svolgimento di attività quali:

- operazioni di spazzamento manuale;
- raccolta, movimentazione e conferimento di rifiuti;
- utilizzo corretto di attrezzature manuali o meccaniche;
- attività di pulizia e decoro urbano;
- simulazione di interventi operativi connessi al servizio di raccolta e spazzamento;
- corretta applicazione delle misure di sicurezza e utilizzo dei DPI.

La Commissione potrà articolare la prova pratico-operativa in una o più esercitazioni, anche mediante simulazioni di situazioni ordinarie di servizio, al fine di valutare la preparazione tecnica, la manualità, la capacità operativa, il rispetto delle procedure e l'attitudine allo svolgimento delle mansioni.

Mancata presentazione ed esclusione

Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove previste, nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammesse richieste di modifica, rinvio o differimento delle date fissate per lo svolgimento delle prove.

Comunicazioni relative alle prove

Le prove d'esame si svolgeranno nei giorni, negli orari e presso la sede che saranno stabiliti dalla Società dopo la ricezione e l'esame delle domande di partecipazione.

Il calendario delle prove, la sede di svolgimento e ogni altra comunicazione relativa alla procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Società.

La pubblicazione sul sito internet della Società avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo le indicazioni pubblicate.

La Società non assume alcuna responsabilità per la mancata visione delle comunicazioni pubblicate da parte dei candidati.

Graduatoria finale

Al termine della procedura, la Commissione formerà la graduatoria finale sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli, per il colloquio tecnico-professionale e per la prova pratico-operativa.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento della Società e pubblicata sul sito internet istituzionale.

La graduatoria rimarrà efficace per **tre anni** dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse disposizioni normative o regolamentari, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari livello, categoria e profilo professionale che si rendessero vacanti e disponibili successivamente.

ART. 10- ASSUNZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro presso il gestore del servizio la SRR si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori della selezione.

Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi dal D. Lgs 81/2008 ai fini del giudizio di idoneità alla mansione specifica. In caso di inidoneità alla mansione o di inidoneità con limitazioni, la Società non procederà all'assunzione.

Tutti i requisiti di cui alla presente istanza di interpello devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione e per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico.

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati dalla la S.R.R. Enna Provincia ATO 6 per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è la S.R.R. Enna Provincia ATO 6, Via Varisano n. 4 – ENNA.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché la piena consapevolezza della natura della

Società dotata di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

prestazione lavorativa oggetto della selezione, delle mansioni richieste, del trattamento giuridico ed economico applicabile e delle condizioni previste per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla presente procedura non costituisce, in ogni caso, diritto all'assunzione, né fa sorgere in capo ai candidati alcuna pretesa giuridicamente tutelata alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Resta espressamente salva la facoltà della SRR Enna Provincia ATO 6, per motivate ragioni di pubblico interesse, per esigenze organizzative, gestionali, economico-finanziarie o funzionali, nonché per sopravvenute disposizioni normative, regolamentari o contrattuali, di sospendere, prorogare, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura selettiva, senza che i candidati possano vantare diritti, pretese, indennizzi, risarcimenti o compensi di sorta.

Resta altresì esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della SRR nel caso in cui non si possa procedere alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro per impedimenti derivanti da disposizioni di legge, vincoli normativi, sopravvenute modifiche regolamentari o contrattuali, carenza o venir meno delle condizioni economico-finanziarie, organizzative o funzionali, ovvero per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

La Società si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione, anche a seguito dell'approvazione della graduatoria, qualora vengano meno le condizioni che hanno giustificato l'indizione della procedura o sopravvengano circostanze ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al CCNL applicato, ai regolamenti interni della Società e alle disposizioni organizzative aziendali applicabili.