



Comune di PIETRAPERZIA

Protocollo n° 0003403

USCITA

del

20/03/2023



0 202300 034031



COMUNE DI PIETRAPERZIA

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Prot. n. _____
Risposta a nota prot. n. ____
del _____
Allegati 2 _____

Pietraperzia li, 17/03/2023

OGGETTO: Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n.120/2020, come modificata ed integrata dall'art. 51 della Legge n.108/2021, da svolgersi sul Mercato Elettronico della piattaforma "Tutto Gare" di Asmecom, relativamente all'affidamento del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel comune di Pietraperzia per mesi 3 (tre) - **Richiesta Capitolato d'Oneri**.

Spett.le S.R.R. Enna Provincia - Ato 6
Piazza Garibaldi 2
E N N A

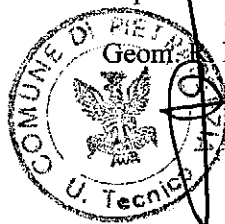
E p.c. al RUP incaricato
Ing. Filippo Vicino

Pec: srr.ennaprovincia@pec.it

In riferimento alla nota prot. n. 91 del 13/01/2023 di codesta S.R.R. in indirizzo, e a seguito di intercorsa comunicazione telefonica con l'Ing. Filippo Vicino, in allegato alla presente si trasmette il Capitolato d'oneri necessario per poter procedere all'espletamento della procedura di gara indicata in oggetto, e determinazione n. 77 del 17/03/2022, con la quale è stata prenotata la relativa somma.

Cordiali Saluti

Il Responsabile del Servizio



Geom. Bongiovanni

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E
TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI
URBANI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE, NEL COMUNE DI
PIETRAPERZIA, RICOMPRESO NELLA S.R.R. ENNA
PROVINCIA – ATO 6**

SCHEMA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Codice GARA

C.I.G.

INDICE

ART. 1. - Oggetto e procedure di affidamento	2
ART. 2. - Descrizione del servizio	3
ART. 3. - Parti Contrattuali	6
ART. 4. - Definizioni.....	6
ART. 5. - Contenuti dell'offerta tecnica	7
ART. 6. - Corrispettivo e Durata dell'appalto.	11
ART. 7. - Sopralluogo.	12
ART. 8. - Versamento contributo Autorità per la Vigilanza.....	12
ART. 9. - Cauzionie Garanzie.	13
ART. 10. - Contratto Normativo	13
ART. 11. - Contratto Attuativo	13
ART. 12. - Subappalto - Avvalimento.....	14
ART. 13. - Obblighi dell'appaltatore	14
ART. 14. - Pesatura dei rifiuti.....	16
ART. 15. - Fatturazioni e pagamenti	16
ART. 16. - Tracciabilità dei pagamenti – Controlli Antimafia	17
ART. 17. - Comunicazione di modificazioni soggettive.....	18
ART. 18. - Penalità.	18
ART. 19. - Esecuzione d'ufficio.....	20
ART. 20. - Garanzie e cauzioni	21
ART. 21. - Copertura assicurative.	21
ART. 22. - Revisione.....	21
ART. 23. - Variazioni quali-quantitative del servizio	22
ART. 24. - Carattere del Servizio.....	22
ART. 25. - Risoluzione	22
ART. 26. - Recesso.....	23
ART. 27. - Controllo condotta del servizio.....	24
ART. 28. - Servizi e forniture occasionali	24
ART. 29. - Restituzione di beni strumentali.....	24
ART. 30. - Mezzi ed attrezzature	24
ART. 31. - Domicilio del gestore e cantiere	25
ART. 32. - Responsabile del servizio – ufficio coordinamento	25
ART. 33. - Monitoraggio e controllo della gestione.....	26
ART. 34. - Gestione del rapporto con l'utente e comunicazione	26
ART. 35. - Campagne di educazione ambientale.....	27
ART. 36. - Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori	27
ART. 37. - Foro competente.	28

ART. 1. - Oggetto e procedure di affidamento.

I servizi di igiene oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali (art. 1 L.146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise-Assoambiente e le Organizzazioni Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 s.m.i.. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni. Per le esecuzioni d'ufficio, il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi del D.Lgs. 152/2006 che non sia l'appaltatore, oppure provvedere direttamente. Il servizio oggetto di questo appalto, essendo considerato ad ogni effetto servizio pubblico, costituisce attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/2006 e non potrà, quindi, essere sospeso o abbandonato salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". La ditta aggiudicataria, dovrà rispettare le norme vigenti per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta aggiudicataria, quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro, rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione, ecc. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale. Il presente Capitolato Speciale individua i contenuti minimi ed essenziali delle procedure di affidamento ed espletamento del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene pubblica" negli 8 Comuni, facenti parte della SRR Enna Provincia ATO 6: Assoro, Calascibetta, Catenanuova, Cerami, Gagliano, Nissoria, Sperlinga e Villarosa tenendo conto:

- delle specificità del territorio interessato;
- delle caratteristiche previste per l'organizzazione della gestione, e comunque del rispetto di quanto prescritto:

- ✓ dalla normativa statale e regionale di riferimento, in particolare dal D. Lgs. n.152/2006 "Codice Unico dell'ambiente" e ss.mm.ii; o dal D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- ✓ Dal D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 50/2016" per le parti ancora vigenti; o Dalla Legge Regionale n. 9 del 08/04/2010, "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati", pubblicata nella GURS n. 18 del 12 aprile 2010, e ss.mm.ii; o Dalle Linee di indirizzo per l'attuazione dell'art.5 comma 2-ter della L.R. n. 9/2010;
- ✓ Dal Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
- ✓ Dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro ed in particolare dell'art. 6 del CCNL – FISE;

- ✓ Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro";
- ✓ Normativa UNI di riferimento, per quanto riguarda le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la esecuzione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato.

Il servizio, nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE, dovrà essere svolto ed organizzato prioritariamente con l'obiettivo di innalzare le percentuali di raccolta differenziata e consentire di raggiungere e/o superare gli obiettivi di base prefissati dalla norma, privilegiando nell'ordine:

- la prevenzione della produzione del rifiuto;
- Il riutilizzo dei prodotti;
- Il riciclaggio di alta qualità.
- l'utilizzo di nuove tecnologie e tecniche di raccolta che consentano al Comune di attivare la tariffazione puntuale.

Quanto sopra al fine di ottimizzare e ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati da avviare allo smaltimento finale.

La separazione dei rifiuti dovrà essere attuata alla fonte, attraverso modalità di raccolta tendenti alla individuazione e separazione delle singole frazioni merceologiche.

Il servizio dovrà tendere a conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata (RD) ed a favorire il recupero di materia stabiliti dalla vigente normativa, nel rispetto dei livelli minimi fissati dall'art. 9 comma 4, lettera a, della L.R. n. 9/2010;

Il servizio dovrà altresì raggiungere i seguenti obiettivi:

- una riduzione percentuale dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti in discarica pari alla percentuale di miglioramento raggiunta per la raccolta differenziata;
- entro e non oltre sei mesi dall'aggiudicazione, i quantitativi dei rifiuti urbani biodegradabili (RUB) dovranno conseguire il valore fissato dalla norma, pari a 81 Kg/anno per abitante.

Il Comune verificherà, con cadenza mensile, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, applicando in caso di mancato raggiungimento degli stessi le penalità di seguito stabilite all'art. 18 "Penalità".

La percentuale di raccolta differenziata sarà calcolata secondo i criteri fissati dal D.M. 26 maggio 2016 emesso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.146 del 24 giugno 2016, e riportante le "Linee guida per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani".

L'aggiudicazione del presente servizio avviene nel rispetto delle procedure di gara individuate dal bando e dal relativo disciplinare di gara, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 2. - Descrizione del servizio

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Pietraperzia facente parte della SRR Enna Provincia ATO 6, come definito nella documentazione di gara, in ragione che la presente procedura di affidamento è subordinata alla definizione della gara d'ambito per sette anni.

Si precisa che l'ambito territoriale di svolgimento del servizio coincide con il territorio del comune, così come individuato nel Bando e nel Disciplinare di Gara.

I concorrenti presenteranno la loro offerta e relativo piano economico finanziario.

Ogni concorrente che partecipa alla procedura di gara **deve possedere l'iscrizione alla corrispondente categoria dell'Albo Gestori Ambientali.**

Lo svolgimento del servizio di raccolta verrà attuato con il sistema "Porta a Porta".

Il servizio comprende:

SERVIZI DI BASE

I servizi di base consistono nel servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene pubblica, come meglio specificato nel presente capitolato.

Comprendono:

1. Servizio di raccolta differenziata domiciliare ed altri tipi di raccolta presso tutte le utenze;
2. Raccolta della frazione del rifiuto organico;
3. Raccolta carta e cartone;
4. Raccolta plastica e metalli;
5. Raccolta vetro;
6. Raccolta residuo secco;
7. Raccolta rifiuti ingombranti;
8. Raccolta RAEE, pericolosi e non pericolosi;
9. Raccolta degli sfalci e potature del verde pubblico;
10. Raccolta dei rifiuti cimiteriali;
11. Raccolta RUP (rifiuti urbani pericolosi costituiti da farmaci scaduti, pile esauste, contenitori etichettati con le sigle T e/o F);
12. Trasporto, presso gli impianti di destinazione finale per lo smaltimento o il recupero, dei rifiuti costituiti dalla frazione organica e dal residuo secco, raccolti e/o depositati presso i Centri Comunali di Raccolta;
13. Spazzamento manuale/meccanico e svuotamento dei cestini, nelle strade comunali o soggette ad uso pubblico, piazze, ville e parchi comunali;
14. Pulizia del mercato periodico, compresa la fornitura di idonei contenitori, la raccolta ed il trasporto dei rifiuti agli impianti di destinazione finale.
15. Diserbo meccanico/manuale di vie, piazze, marciapiedi, nonché di tutte le aree pubbliche o soggette ad uso pubblico
16. Manutenzione e gestione Centro Comunale di Raccolta, compresa la fornitura dei contenitori dei rifiuti;
17. Fornitura e manutenzione di tutte le attrezzature, mezzi, sacchi per utenze domestiche e non, cassonetti, macchine operatrici, materiali di consumo, tutto incluso e nulla escluso, necessari per il corretto svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti e igiene urbana oggetto di appalto.
18. Lavaggio strade principali una volta al mese;
19. Spazzamento giornaliero delle strade principali;

L'espletamento dei superiori servizi dovrà essere conforme alle modalità contenute nel presente CSA. Il servizio domiciliare porta a porta consiste nella raccolta dei sacchi/mastelli, depositati sul suolo stradale presso la via carrabile più vicina. Il servizio prevede la raccolta delle diverse frazioni merceologiche secondo gli orari e i giorni di deposito indicati nel calendario di raccolta differenziata all'uopo predisposto e fornito da ogni singolo comune. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere tempestivamente alla raccolta ed alla pulizia dei rifiuti che si trovassero abusivamente depositati sul territorio e segnalarne l'illecito deposito all'ufficio del Comune all'uopo preposto.

Deve essere, inoltre, adottata l'incentivazione e attivazione del compostaggio domestico e di comunità.

L'accesso e l'utilizzo dei CCR saranno disciplinati dai regolamenti comunali.

Ogni Comune indicherà alla ditta affidataria il luogo (punto di deposito preliminare o centro comunale o intercomunale di raccolta) dove dovranno essere depositati i rifiuti di carta, cartone, plastica, metalli, vetro, frazione organica, sfalci, ingombranti, RAEE e RUP.

Tali rifiuti verranno successivamente trasportati presso gli impianti finali di smaltimento o recupero a cura e spese del Comune. Per gli immobili condominiali, ove risiedano un numero superiore a 10 nuclei familiari, occorre prevedere la fornitura di contenitori condominiali di adeguata volumetria. In questo caso, fermo restando la responsabilità solidale di tutti i condomini nel pagamento di eventuali sanzioni per gli errati conferimenti. I contenitori dovranno essere collocati preferibilmente negli spazi comuni condominiali, previo accordo con l'amministrazione del condominio.

La ditta partecipante alla gara potrà proporre soluzioni migliorative in relazione ai contenitori da utilizzare per la raccolta condominiale.

SERVIZI AGGIUNTIVI

La ditta partecipante alla gara dovrà proporre soluzioni migliorative in relazione a:

1. Servizio di pulizia del mercato periodico;
2. Ulteriori passaggi di raccolta differenziata;
3. Servizio di spazzamento straordinario e/o implementazione;
4. Servizio di apertura straordinaria e/o festivo Centro Comunale di Raccolta;
5. Fornitura, manutenzione e gestione di isola ecologica informatizzata;
6. Sistema di Raccolta dei rifiuti "Porta a Porta" con l'individuazione puntuale della singola utenza e dei singoli rifiuti conferiti; *(consegna dei contenitori colorati non contraffabili con il logo della SRR e del Comune, dotati di stampe fisse o di etichette adesive a perdere, dotate di microchip RfID sia per le frazioni riciclabili che per il rifiuto residuo. Il microchip viene letto dagli operatori con apposito dispositivo installato direttamente sul mezzo di raccolta e/o portatile che emette un segnale acustico e luminoso a conferma dell'avvenuta lettura. L'operatore in servizio raccogliendo il contenitore sottopone alla lettura il relativo Tag che viene registrato nella memoria del lettore il quale registra anche la data e l'ora del ritiro e il nome dell'operatore incaricato, il veicolo dotato anche di GPS al suo rientro presso la sede scarica i dati automaticamente con idonei sistemi e trasmessi al sistema informatico. Per il servizio alle utenze non domestiche si utilizzano contenitori, dotati di Tag, di dimensioni diverse a seconda della produzione di ciascuna attività. I contenitori per l'utenza domestica e non domestica devono essere dotati di microchip RfID e nella consegna devono essere censiti e registrati con la propria posizione geostazionari GIS sul territorio tale da essere individuata via WEB dall'operatore per eventuali controlli).*
7. Pulizia e rimozione rifiuti abbandonati (microdiscariche);
8. Integrazione della fornitura dei contenitori per la R.D;
(contenitori per la raccolta delle deiezioni canine, contenitori per la raccolta di cicche, gruppi di cestini per la raccolta stradale dei rifiuti in modo differenziato)
9. Interventi straordinari in occasione di eventi;
10. Servizio di pulizia fontane, caditoie, pozzetti, monumenti;
11. Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;

ALTRI SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune si riserva la facoltà, ove lo ritenessero conveniente, di affidare alla ditta aggiudicataria della gara ulteriori servizi non esplicitamente contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto che si rendessero necessari nel corso di validità del Contratto e non prevedibili al momento della gara, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Ogni singolo Comune potrà richiedere all'impresa la fornitura dei mezzi e del personale necessari per l'espletamento di servizi non contemplati nel presente capitolato.

INCREMENTO O RIDUZIONE DEI SERVIZI

Il Comune può, fin dalla data di stipula del contratto, chiedere a loro insindacabile giudizio, di incrementare o ridurre la quantità dei servizi (sia di base che aggiuntivi) fino alla misura massima del 20% del valore dei servizi posti a base di gara.

In tal caso l'importo del corrispettivo dell'appalto andrà proporzionalmente aumentato o ridotto in base alla quantità effettiva dei servizi richiesti.

ART. 3. - Parti Contrattuali

Soggetti destinatari dei diritti ed obblighi nascenti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in avanti anche "Capitolato" o "CSA") sono:

- a) la Società per la Regolamentazione del servizio di gestione rifiuti nei territori della Provincia di Enna (d'ora in avanti "SRR Enna Provincia – Ato 6 o "SRR") di seguito indicata come "Stazione Appaltante" o "Ente Appaltante";
- b) il Comune facenti parte della SRR, incluso nel perimetro di gara;
- c) L'Impresa che gestirà il Servizio Pubblico Integrato di Gestione dei Rifiuti Urbani, di seguito anche indicata come "Appaltatore" o "Impresa Appaltatrice" o "Gestore";

ART. 4. – Definizioni

Ai fini della Gestione integrata dei rifiuti fatte salve le ulteriori definizioni contenute nelle disposizioni speciali, si intende per:

- 1) **Legge Regionale:** la Legge della Regione Siciliana n.9 del 08/04/2010 "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" e ss. mm. e ii.;
- 2) **Piano Regionale (PRGR):** il Piano di gestione dei rifiuti solidi urbani vigente;
- 3) **Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti (SRR):** la Società consortile di capitali istituita per l'esercizio delle funzioni affidate dalla L.R. n.9 del 08/04/2010 e ss. mm. e ii.; Ambito Territoriale Ottimale per una gestione integrata del ciclo dei rifiuti, in un determinato bacino d'utenza, secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- 4) **Piano d'Ambito:** il piano riguardante le modalità di organizzazione del servizio nel rispetto dei principi di differenziazione, adeguatezza ed efficienza, redatto dalla SSR;
- 5) **Stazione appaltante/Amministrazione aggiudicatrice:** SRR Enna Provincia ATO 6;
- 6) **Capitolato Speciale d'Appalto:** il presente capitolato d'oneri;
- 7) **Concorrente:** l'operatore economico che concorra all'aggiudicazione dell'appalto;
- 8) **Progetto-offerta:** l'offerta presentata dal concorrente avente ad oggetto l'indicazione dei contenuti della prestazione nel rispetto di quanto previsto dal progetto;
- 9) **Contratto Normativo:** contratto che definisce la disciplina normativa e contrattuale dei singoli contratti attuativi;
- 10) **Contratto Attuativo:** contratto che disciplina il rapporto obbligatorio tra Comune e gestore del servizio;
- 11) **Gestore del servizio:** l'aggiudicatario che abbia stipulato il contratto di appalto;
- 12) **Responsabile del contratto:** il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016.
- 13) **Centro comunale di raccolta (e Centro Intercomunale di Raccolta):** area presidiata e allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante

raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento.

14) Aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico:

- a) le strade e le piazze ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992;
- b) le strade vicinali di uso pubblico, ai sensi del citato D.Lgs. 285/1992, nonché i tratti attraversanti il territorio comunale edificati o no, delle strade statali e regionali;
- c) spartitraffico delle strade di cui sopra;
- d) le aree a verde pubblico (parchi, viali, aiuole, ecc...);
- e) le strade private soggette ad uso pubblico;
- f) i porticati ed i passaggi pedonali pubblici o privati ad uso pubblico;
- g) i cimiteri.

ART. 5. - Contenuti dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica presentata dai concorrenti consiste in un progetto migliorativo per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento. I contenuti devono essere articolati al fine di consentire l'assegnazione dei punteggi.

A. ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ RICOMPRESE NEL SERVIZIO.

I concorrenti dovranno descrivere le modalità mediante le quali intenderanno svolgere il servizio oggetto di affidamento, specificando, in particolare, la propria struttura organizzativa, la disponibilità logistica, di mezzi e personale da impiegare, tenendo conto di quanto previsto nel presente Capitolato.

Attività e servizi erogati.

Il progetto dovrà indicare lo svolgimento delle attività relative a:

- Servizi di base ed aggiuntivi, con indicazione specifica delle modalità organizzative ed operative dei mezzi e del personale a disposizione.
- Servizi migliorativi proposti.

Il progetto, dovrà specificare le modalità organizzative ed operative di mezzi e personale che i concorrenti intenderanno impiegare.

Il progetto dovrà riportare per ogni singola attività le indicazioni di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Attività di spazzamento stradale**, diserbo/scerbatura, pulizia caditoie, con esplicitazione per zone del ricorso a modalità manuali e/o meccanizzate nello svolgimento delle attività di spazzamento; frequenze di intervento; tipologie dei mezzi utilizzati; organizzazione del personale impiegato; eventuale spurgo dei pozzetti stradali;
- **Gestione dei CCR.**
- **Predisposizione e utilizzo di una o più compostiere** elettromeccaniche adatta ai volumi di rifiuti organici prodotti nel territorio del Comune facente parte del territorio della SRR Enna Provincia, ed idonee a svolgere la corretta funzione di produzione di "ammendante compostato misto" e conseguente "compost di qualità", tenuto conto che tali macchine devono obbligatoriamente rispettare: a) i criteri tecnici migliori per la lavorazione della frazione umida dei rifiuti urbani; b) le normative nazionali e quelle comunitarie recepite in Italia su conferimento e smaltimento.
- **Attività di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato e delle raccolte differenziate:** metodi di raccolta in tutte le aree interessate dal servizio (per esempio: raccolta porta a porta, raccolta dedicata e/o a chiamata, raccolta itinerante, etc.); automezzi utilizzati per la raccolta

(per esempio: caratteristiche, anno di immatricolazione che dovrà essere non superiore a 5 anni, tipologia di impiego, tipo di alimentazione, ecc.); attrezzature disponibili (caratteristiche tecniche dei contenitori utilizzati, tipologia di utilizzo); caratteristiche dei contenitori assegnati alle utenze; frequenze delle raccolte, organizzazione del personale impiegato. Metodologie e progetto per la realizzazione e adeguamento dei Centri Comunali di Raccolta esistenti.

Le stesse indicazioni dovranno essere riportate per tutte le altre attività obbligatorie e per le attività aggiuntive e migliorative previste.

La definizione di tali contenuti dovrà rispettare le indicazioni, le previsioni e gli standard di risultato definiti dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti.

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art. 19 comma 8 della L.R. n. 9 del 08/04/2010 e ss. mm. e ii., dal D. Lgs. n.152/2006 art. 202, nonché dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 6/8/2013 e conseguenziali.

All'uopo, nell'allegato A del presente capitolato è elencato il numero dei dipendenti, con le relative qualifiche e livello funzionale, ripartito per ogni singolo lotto, che la ditta aggiudicataria dell'appalto avrà l'obbligo di assumere.

Gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali nella disponibilità degli enti locali (Centri comunali di raccolta, Isole ecologiche, stazioni di trasferimento, mezzi ed attrezzature) che afferiscono alla logistica per le fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, se riconosciuti dalla Stazione appaltante efficienti ed a norma, sono conferiti in comodato oneroso per l'espletamento del servizio al Gestore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 8 della L.R. n.9/2010 e ss. mm. e ii. nonché dalle disposizioni dell'art. 202, comma 4 del D. Lgs. n.152/2006, e dovranno essere da questo obbligatoriamente utilizzati.

Il concorrente dovrà predisporre apposita offerta, da inserire tra i documenti allegati al progetto, nella quale dovrà indicarsi il corrispettivo economico da riconoscere al Comune a fronte dell'utilizzo degli impianti e delle dotazioni varie fornite in comodato, specificandone per ciascuna di esse il relativo importo offerto.

L'affidatario, nel mantenimento della destinazione d'uso originaria e per tutta la durata prevista dal contratto, ne assume responsabilmente i relativi oneri, obbligandosi ad adottare ogni cura per mantenere in perfetta efficienza tecnica ed in condizioni di massima sicurezza quanto ricevuto.

Detti impianti e tutte le altre dotazioni conferite in comodato oneroso verranno consegnati all'aggiudicatario, previa ricognizione in contraddittorio, ed alla fine del rapporto dovranno essere da questo restituiti in perfetta efficienza all'Ente appaltante, previe le verifiche sullo stato d'uso da parte dell'Ufficio competente di ogni singolo comune, al fine di determinare eventuali danni non riconducibili all'ordinario utilizzo.

SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il progetto contenuto nell'offerta tecnica migliorativa, dovrà prevedere almeno i seguenti servizi:

- **Spazzamento stradale.**

Per ciascun Comune, si dovrà dettagliare frequenza e modalità di spazzamento (es.: esclusivamente manuale, ecc.).

Lo spazzamento stradale dovrà comprendere almeno lo spazzamento manuale e/o meccanico delle strade e piazze pubbliche, compresi i marciapiedi.

- **Spazzamento manuale:**

Servizio di spazzamento ed in generale di pulizia e decoro dell'abitato, si prevede almeno 3 volte la settimana.

• **Diserbo stradale:**

Il servizio di spazzamento prevede il diserbo delle strade e delle piazze, negli ultimi 5 giorni di ogni mese.

• **Metodo di raccolta.**

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovranno avvenire nel rispetto dei principi di cui all'art.1 ed in coerenza di quanto richiamato nel capitolato.

In ossequio alle Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate (ai cui principi l'offerta deve uniformarsi e fare riferimento), dovrà prevalere il principio della "domiciliarizzazione diffusa", prevedendo integrazioni in considerazione delle specificità del contesto (difficoltà operative locali, peculiarità di alcune tipologie di materiale, dispersione abitativa in certi contesti) e istituendo "circuiti" a consegna (Centri Comunali di Raccolta, Ecopunti stabiliti, sistemi a punto mobile di consegna) anche allo scopo di valorizzare comportamenti virtuosi.

In generale il progetto prevede la raccolta con sistema domiciliare "Porta a Porta".

Il Comune può introdurre, in qualsiasi momento, e nell'ambito contrattuale, sistemi di raccolta e nuove tecnologie che consentano l'istituzione della tariffa puntuale.

• **Raccolta delle frazioni differenziate.**

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

- garantire la copertura omogenea del territorio, tenuto conto del contesto geografico, avvicinando il luogo di conferimento all'utente;
- diminuire il flusso di rifiuti da smaltire;
- favorire il recupero dei materiali;
- sviluppare metodi e modalità di riconoscimento dell'utente conferitore al fine di consentire l'adozione di sistemi di premialità al cittadino virtuoso;
- raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile, informando correttamente i cittadini affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
- raccolta di rifiuti urbani pericolosi e RAEE (per es. pile, batterie, farmaci scaduti, vernici, apparecchiature elettriche ed elettroniche, toner, lampade, ecc).

I rifiuti, da qualunque fonte provenienti, assoggettati al servizio pubblico, dovranno essere raccolti almeno nelle seguenti frazioni (in considerazione dei c.d. circuiti di raccolta di cui alle Linee Guida allegate al PRGR):

- scarti di cucina (umido);
- sfalci e potature;
- carta e cartone;
- imballaggi primari, distinti per frazione;
- rifiuto urbano residuo (RUR);
- rifiuti ingombranti.

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio per ciascuna delle frazioni di cui sopra, in linea con le rispettive indicazioni riportate dalle Linee Guida del PRGR e nella documentazione di gara.

Raccolta monomateriale: modalità di raccolta che punta ad intercettare le frazioni di rifiuto in flussi segregati (es.: raccolta domiciliare della carta).

Raccolta multimateriale: modalità di raccolta differenziata che prevede il conferimento in un unico contenitore di diverse frazioni di rifiuto recuperabili e che prevede una successiva operazione di separazione prima dell'invio a recupero dei materiali raccolti.

Il progetto indicherà altresì le modalità organizzative ed esecutive dei processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione dei prodotti riutilizzabili (trattamento) e delle operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo (recupero).

• **Altre attività di base.**

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio relativamente alle attività connesse ai Servizi di base non riferite nei precedenti punti.

• **Piani di sicurezza.**

Il progetto dovrà essere corredato da uno schema di Piano di Sicurezza che descriva le varie fasi operative relative ad ogni attività svolta nel servizio, individuando tutte le eventuali criticità e quindi prescrivendo tutte le azioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tenendo conto altresì dell'organizzazione generale e della logistica in uso.

Un Piano di Sicurezza (DUVRI) che descriva le varie fasi operative relative ad ogni attività svolta nel servizio, individuando tutte le eventuali criticità e quindi prescrivendo tutte le azioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tenendo conto delle interferenze che possono nascere nell'espletamento del servizio.

• **Piano di comunicazione.**

I concorrenti dovranno altresì predisporre un piano di comunicazione e sensibilizzazione, corredato dalle opportune indicazioni sulla gestione integrata dei rifiuti, atto ad informare gli utenti pubblici e privati sui comportamenti da adottare per collaborare attivamente con il soggetto gestore del servizio pubblico al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata targettizzati, nonché atto ad informare sulle premialità da erogarsi per i cittadini che assumeranno comportamenti virtuosi.

Detto piano dovrà altresì prevedere il coinvolgimento della comunità locale con riferimento al mondo della scuola, dell'associazionismo, ecc.

• **Carta della qualità dei servizi – Consultazioni – Verifiche – Monitoraggio**

Il soggetto gestore redige la «Carta della qualità dei servizi» recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni offerte, indicando le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

In una alla Carta dei Servizi dovrà essere prodotto il calendario delle periodiche consultazioni con le associazioni dei consumatori e delle obbligatorie verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio offerto.

Dovrà essere previsto un sistema di monitoraggio permanente che verifichi il rispetto dei parametri del servizio offerto e di quanto stabilito nella Carta della qualità, che consenta di valutare le osservazioni e dei reclami avanzati dai cittadini.

Dovrà altresì essere previsto il rilevamento del gradimento del servizio da parte degli utenti (servizio di customer care) da accertare attraverso questionari distribuiti agli utenti. A tale scopo dovrà essere contattato un campione significativo di utenti per ogni quadrimestre di vigenza del contratto.

Dovrà essere allestito un sito WEB on line che consenta di valutare le osservazioni e reclami avanzati dai cittadini, avere aggiornamenti sui servizi dei dati della raccolta differenziata.

• **Codice di comportamento del personale.**

Il soggetto gestore redige il «Codice di comportamento» recante gli standard di comportamento che il personale addetto deve mantenere con gli altri operatori ed in particolare nei confronti dell'utenza, con particolare attenzione ad un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Devono essere previste le sanzioni per i comportamenti adottati in violazione al «Codice di comportamento», compreso eventuale licenziamento, con indicazione delle procedure di applicazione.

PROPOSTE MIGLIORATIVE

È autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi sopra indicati, ex art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili all'applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio ivi previsto e consentano l'introduzione della tariffazione puntuale.
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

La proposta variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un cronoprogramma, che ne espliciti i risultati previsti, nonché le altre indicazioni previste dal decreto legislativo n. 50/2016.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- Le fasi e modalità di attuazione;
- I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

ART. 6. - Corrispettivo e Durata dell'appalto.

L'Appalto avrà la durata di mesi tre.

Il corrispettivo dell'appalto ammonta, complessivamente, ad € 172.588,89 (centosettantaduemilacinquecentottantotto/89), oltre IVA come per legge, meno il ribasso d'asta offerto in sede di gara, e sarà corrisposto secondo le modalità e tempi stabiliti nei successivi articoli.

Tale importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto.

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale è a carico del Comune beneficiario dei servizi.

Il costo di conferimento delle frazioni differenziate agli impianti autorizzati e/o convenzionati è a carico del Comune beneficiario dei servizi.

I proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle Convenzioni, sottoscritte tra il Comune ed i Consorzi di filiera, spettano al Comune.

Il contratto sarà soggetto all'art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" del D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.

Il Contratto è previsto stipulato a corpo ed ha durata di mesi 3 (tre), decorrenti dalla data di consegna del servizio all'aggiudicatario.

La stazione Appaltante si riserva di interrompere il servizio prima della scadenza naturale, qualora abbia provveduto all'aggiudicazione della gara d'Ambito settennale.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato generale sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Nello specifico, il corrispettivo dell'appalto, risulta determinato secondo il quadro economico riportato nell'allegato B "descrizione dei costi di gara", di cui si espone il riepilogo:

COMUNE	IMPORTO
PIETRAPERZIA	172.588,89€
TOTALE	172.588,89€

Il suddetto quadro economico è stato elaborato sulla base del costo del servizio attualmente svolto nel comune di Pietraperzia.

ART. 7. - Sopralluogo.

E' fatto espresso obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di eseguire specifico sopralluogo nelle aree interessate dal servizio oggetto dell'appalto.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni (Centri comunali di raccolta, Isole ecologiche, stazioni di trasferimento, mezzi ed attrezzature), che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 8 della L.R. 9/2010 e ss. mm. e ii. nonché dalle disposizioni dell'art. 202 comma 4 del D. Lgs. n.152/2006 per l'espletamento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da personale dallo stesso incaricato munito di procura speciale o dal direttore tecnico.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) o Consorzi è necessario che il sopralluogo venga effettuato dall'Impresa che sarà designata quale Capogruppo.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di aver effettuato il prescritto sopralluogo e di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio.

ART. 8. - Versamento contributo Autorità per la Vigilanza

Ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge n.266/2005 il concorrente dovrà effettuare un pagamento a titolo di contributo, in favore della ANAC, secondo le istruzioni "relative alle contribuzioni dovute da soggetti pubblici e privati, in vigore dal 17 maggio 2014".

Ai fini delle operazioni di pagamento il concorrente potrà seguire le modalità indicate sul sito internet della ANAC.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita alla stazione appaltante o con la esibizione con la copia del versamento ovvero fornendo una dichiarazione ex artt.38 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

ART. 9. – Cauzioni e Garanzie.

Il concorrente dovrà produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, il documento comprovante l'avvenuta costituzione, in favore della SRR, di una cauzione provvisoria in conformità di quanto stabilito dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 a garanzia delle obbligazioni assunte con la presentazione della propria offerta.

Tale cauzione dovrà essere pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, determinato su base annua, al netto dell'I.V.A.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità EN ISO 9000 e EN ISO 14001, l'importo della cauzione è ridotto nelle misure previste dal predetto art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata a garanzia della serietà dell'offerta, della corretta partecipazione alla gara, dell'adempimento delle obbligazioni ed oneri tutti inerenti alla partecipazione alla gara medesima, nonché a garanzia della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara e della conclusione del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione.

La cauzione sarà svincolata secondo quanto stabilito dall'art.93, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà avere, a pena di esclusione, validità per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante di estendere la validità della garanzia per ulteriori 180 giorni per richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art.93 del D. Lgs. n.50/2016, dovrà, a pena di esclusione, essere a prima domanda, solidale, indivisibile e con l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione nonché all'eccezione di cui all'art.1957 c.c. secondo comma.

Nel caso di RTI e/o consorzi la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento e/o del consorzio.

Lo svincolo di tale garanzia sarà effettuato secondo le modalità previste dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016.

Unitamente con la cauzione provvisoria il concorrente dovrà produrre una dichiarazione mediante la quale un fideiussore si obblighi a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia richiesta dall'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 per la puntuale esecuzione del contratto d'appalto.

La cauzione dovrà essere intestata alla SRR Enna Provincia – ATO 6.

ART. 10. - Contratto Normativo

Il contratto normativo definisce la disciplina normativa e contrattuale, le modalità di affidamento, sospensione e risoluzione dei contratti attuativi stipulati tra il singolo Comune ed il Gestore.

Con il contratto, il Gestore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del singolo Comune ad erogare il servizio con le modalità stipulate nel Contratto Attuativo e dei relativi allegati.

Ai sensi dell'art.16 della L.R. n. 9/2010 e ss. mm. e ii., il Contratto Normativo deve contenere tutti gli elementi necessari per il conseguimento delle percentuali di R.D. stabilite dall'art 9 della L.R. n. 9/2010 e ss. mm. e ii.

Il Contratto Normativo rimane valido per la regolamentazione dei Contratti Attuativi, dalla data di stipula e per tutta la durata dei Contratti Attuativi stessi.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

ART. 11. - Contratto Attuativo

Il Contratto Attuativo disciplina il rapporto obbligatorio tra il singolo Comune ed il Gestore ed esso è concluso dal singolo Comune in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante

dell'Amministrazione e deve essere stipulato entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del Contratto Normativo.

In caso di mancata sottoscrizione del Contratto da parte del Comune, si applica l'art. 14 della L.R. n.9/2010 e ss. mm. e ii. e nulla il Gestore potrà chiedere alla SRR, in termini di qualsivoglia risarcimento.

ART. 12. - Subappalto - Avvalimento.

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art.105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, con divieto assoluto di cessione del contratto.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dichiarazione che attesti la volontà di subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del succitato D.Lgs. n°50/2016, con l'indicazione delle attività che si intendono subappaltare, non oltre, però, il limite legale del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con l'indicazione del/i subappaltatore/i a tal fine designati. L'affidamento in subappalto sarà disciplinato dall'art.105 del citato D.Lgs.n° 50/2016 e dalle altre norme previste dalla vigente legislazione.

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'operatore economico concorrente e l'Impresa ausiliaria saranno responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la conclusione del contratto di appalto.

ART. 13. - Obblighi dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà eseguire la prestazione oggetto dell'appalto nel rispetto del progetto allegato all'offerta tecnica e comunque nel rispetto della tempistica di cui al presente capitolato.

L'appaltatore sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio.

L'appaltatore è soggetto, nei limiti della natura e delle caratteristiche del servizio, agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale.

La ditta aggiudicataria dell'appalto avrà l'obbligo di assumere il personale elencato, per ogni singolo lotto, nell'allegato A del presente capitolato.

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e alle figure ad essi equiparati derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e alle figure ad essi equiparati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'appaltatore si obbliga a produrre al Responsabile dell'Esecuzione del Comune, in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto stabilito nel protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani.

L'appaltatore si obbliga, fermo restando quanto previsto nel contratto, inoltre a:

- comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del CCNL unico di settore;
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dal Comune;
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le prescrizioni indicate nel capitolato speciale compreso la fornitura e la successiva manutenzione, dei contenitori e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di raccolta delle varie tipologie di rifiuto;
- ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 e ss. mm. e ii.;
- dare immediata comunicazione al Comune, per quanto di competenza di questi ultimi, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto d'appalto;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
- a nominare, all'atto della stipula del contratto d'appalto, un responsabile del servizio denominato "Direttore di esecuzione del contratto" che sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione appaltante e del Comune e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'appaltatore; esso in particolare avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici.

È fatto obbligo all'appaltatore, a proprie cure e spese, la realizzazione di una banca dati per il controllo delle attività che si svolgono sul territorio, basato sull'utilizzo di tecnologie GPS montati sugli automezzi per la vigilanza sui percorsi di lavoro con l'archiviazione dei dati. La rendicontazione informatizzata degli spostamenti, dovrà essere comunicata all'Amministrazione, su richiesta della stessa, in formato elettronico compatibile.

Non saranno giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per operazioni di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per guasto dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche entro e non oltre le 24 ore dal guasto.

L'appaltatore sarà tenuto alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio, provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa e/o di quello risultato non idoneo.

Il personale addetto durante l'espletamento del servizio di pulizia, dovrà indossare idonea divisa di lavoro pulita e assumere un comportamento decoroso. La divisa, di colore e foggia concordate con l'Ufficio dovrà indicare la denominazione della ditta appaltatrice, con il distintivo di identificazione del dipendente.

L'appaltatore deve comunicare al responsabile dell'ufficio preposto del Comune la forza lavoro impiegata giornalmente e/o settimanale sul territorio, con il relativo programma operativo trasmesso in formato EXCEL e/o altro supporto.

L'appaltatore è tenuto ad approvare un codice di comportamento dei propri dipendenti, tale da assicurare livelli ottimali di rapporti tra i dipendenti medesimi e l'utenza.

L'appaltatore dovrà fornire tempestiva e dettagliata comunicazione delle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio tra cui il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di conferimento. L'appaltatore deve rispettare il programma di comunicazione e informazione, con apposito cronoprogramma, predisposto in sede di offerta. L'appaltatore si obbliga a recepire le eventuali modifiche al detto programma indicate dalle Amministrazioni Comunali.

L'Appaltatore, ai fini della consegna dei KIT all'utenza domestica e non domestica, deve compilare le "schede di consegna" recanti i recapiti dei destinatari e la tipologia di contenitori e attrezzature da consegnare nonché l'indicazione dei luoghi dove collocare contenitori e attrezzature. I contenuti del modello di "scheda di consegna" dovranno essere concordati con l'Ufficio. Le schede di consegna dovranno essere compilate e sottoscritte dall'utente destinatario e dall'addetto alla consegna che, in questa fase, dovrà curare particolarmente i rapporti con i vari portatori di interessi (proprietari degli immobili, amministratori di condominio, referenti da questi delegati, ecc.) e valutare le istanze degli utenti circa il dimensionamento volumetrico delle dotazioni, previa concertazione con l'Ufficio.

Alla scadenza del contratto, tutti i contenitori forniti dall'Appaltatore resteranno di proprietà dell'Amministratore, senza alcun riferimento al periodo di ammortamento e senza pretese di risarcimento, indennizzi e maggiori compensi di qualunque natura.

Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, l'Appaltatore sarà tenuto ad intervenire entro ventiquattro ore per dare rimedio ai disservizi segnalati dagli utenti attraverso chiamata al numero telefonico comunale dedicato al servizio, salvo il caso in cui la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente e tempestivo. Tramite il numero telefonico comunale dedicato al servizio, verrà effettuata la prenotazione del ritiro dei rifiuti ingombranti, l'assegnazione o sostituzione di contenitori, i servizi a chiamata.

L'appaltatore è tenuto a comunicare al numero verde, tramite il "Direttore di esecuzione del contratto" di cui all'art. 34, tutte le informazioni necessarie da fornire agli utenti in merito a:

- informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- assegnazione o sostituzione di contenitori e sacchi;
- prenotazione dei servizi a chiamata;
- ubicazione e orari di apertura dei centri di raccolta comunale;

ART. 14. - Pesatura dei rifiuti.

Nei centri di raccolta comunale, provvisi di pesa, la pesatura dei rifiuti deve indicare: le quantità di rifiuti, i codici CER, la descrizione dei rifiuti, la suddivisione dei pesi per raccolta domiciliare nonché la destinazione allo smaltimento finale, al trattamento e al recupero dovrà essere trasmessa on line in formato elettronico (file excel e/o compatibili) all'Ufficio.

La predetta documentazione dovrà essere datata, recare il timbro e la firma del Responsabile del CCR e copia conservata presso gli uffici dello stesso.

ART. 15. - Fatturazioni e pagamenti.

Ai sensi del comma 2 lett. c) art 4 della L.R. n.9/2010 e ss. mm. e ii. il Comune provvede al pagamento del corrispettivo, assicurando l'integrale copertura dei relativi costi.

Ai sensi del comma 2, lett. d), art. 4 della L.R. n.9/2010 e ss. mm. e ii., il singolo Comune, provvede all'adozione della delibera di cui all'art.159, comma 2, lett. c) del D. Lgs n.267/2000, vincolando le somme destinate al servizio e garantendo il permanere del vincolo di impignorabilità.

Dette somme dovranno trovare copertura finanziaria nel rispetto di quanto stabilito all'art.191 del su richiamato D. Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del servizio di cui all'art.191 del D.Lgs. n.267/2000, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente alla ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.

Ciascuna fattura emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere, altresì, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere intestata e spedita al Comune.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia secondo quanto previsto dall'art.4 del D. Lgs. n.231/2002 e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e ss. mm. e ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il singolo contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o PEC dalle amministrazioni comunali.

Queste ultime potranno altresì procedere all'esecuzione in danno ed a carico del gestore della prestazione del servizio non adempiuta.

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art.5, comma 2, Legge n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della Legge n. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di fattura, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio del comune sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali stabiliti da contratto.

Qualora il gestore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle retribuzioni correnti dovute al personale impiegato nella prestazione del servizio appaltato, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai trenta giorni entro il quale il gestore dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti.

Il pagamento delle fatture da parte del Comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Il gestore non potrà eccepire al Comune alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi per detta sospensione dei pagamenti delle fatture.

Qualora il gestore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

ART. 16. - Tracciabilità dei pagamenti – Controlli Antimafia.

In applicazione della Legge n.136/2010 e ss. mm. e ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei

a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore sarà tenuto a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico, l'appaltatore sarà tenuto a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

ART. 17. - Comunicazione di modificazioni soggettive.

Qualora l'Appaltatore subisse modificazioni soggettive, lo stesso sarà tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni all'Amministrazione, la quale previa esecuzione degli accertamenti di legge, potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto in essere fino alla scadenza del contratto. La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al comma 1 sarà causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 18. - Penalità.

Qualora, per fatto imputabile all'appaltatore, non siano rispettati i termini qualitativi e prestazionali di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni di aggiudicazione e contrattuali, la Stazione appaltante, su segnalazione del responsabile dell'Ufficio, commina al gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità del fatto.

Per i casi di inadempienza saranno applicate penali negli importi di seguito indicati:

INADEMPIENZA	PENALI
Omessa raccolta di rifiuti in un tratto stradale o piazza durante un turno di lavoro o raccolta effettuata con spargimento di rifiuti al suolo	€ 500,00 per ogni infrazione
Omessa raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio (rifiuti sparsi - no microdiscariche)	€ 500,00 per ogni infrazione
Mancato svolgimento del servizio di spazzamento	€ 1.000,00 al giorno
Incompleto spazzamento nelle vie della città	€ 200,00 per ogni carenza accertata
Irregolarità commesse dal personale di servizio nonché comportamento scorretto verso l'utenza	€ 500,00 per ogni infrazione
Per ogni lavoratore senza riconoscimento distintivo	€ 200,00 /cadauno
Per ogni lavoratore dell'azienda senza divisa	€ 200,00 / cadauno
Svolgimento del servizio con personale o mezzi in numero inferiore a quello dichiarato	€ 500,00 per ogni mezzo ed per ogni unità in meno di personale accertata

Mancata comunicazione dei piani di lavoro del personale impiegato nel servizio	€ 300,00 per ogni infrazione
Mancata effettuazione delle campagne informative programmate	€ 5.000,00 cadauna
Mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta domiciliare	€/giorno 3.000,00
Mancata effettuazione del servizio di raccolta per singola utenza	€/utenza 250,00
Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta dei RAEE o dei rifiuti ingombranti (per giorno di ritardo)	€/giorno 1.000,00
Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli imballaggi (per giorno di ritardo)	€/giorno 1.000,00
Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP (per giorno di ritardo)	€/giorno 1.000,00
Mancata effettuazione del servizio di raccolta dei RAEE o dei rifiuti ingombranti (per utenza)	€/utenza 100,00
Mancata effettuazione del servizio di raccolta degli imballaggi (per utenza)	€/utenza 50,00
Ritardo nella disponibilità dei contenitori e dei sacchi	€/cad./giorno 50,00
Ritardo nella trasmissione del rapporto mensile	€/giorno 100,00
Utilizzo di automezzi privi dei requisiti contrattuali	€/cad./giorno 250,00
Omesso svuotamento di cestino stradale	€/cad. 100,00
Mancata effettuazione della raccolta e pulizia dei rifiuti urbani dai mercati pubblici (per giorno di ritardo)	€ 2.000,00
Mancata apertura del centro comunale di raccolta nei termini previsti	€/giorno 500,00
Ritardata apertura giornaliera del centro comunale di raccolta (per ora di ritardo)	€/h. 100,00
Assenza GPS nei mezzi di servizio per la raccolta e smaltimento	per ogni mezzo € 3.000

Qualora la sanzione stabilita a titolo di penale sia pari o superiore al 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione è facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto.

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata con raccomandata e/o via PEC e/o fax alla ditta appaltatrice dal responsabile dell'ufficio entro il termine massimo di giorni cinque dall'avvenimento e ove è possibile contestualmente ad esso. L'Appaltatore avrà facoltà di presentare, con gli stessi mezzi, controdeduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di ricezione della contestazione. Qualora le controdeduzioni non fossero prodotte entro il predetto termine, s'intenderà riconosciuta ed accettata la contestazione e l'Amministrazione applicherà le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procederà anche quando, ad insindacabile e incensurabile giudizio dell'Amministrazione, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentissero di escludere ogni sua responsabilità.

Le penali applicate verranno contabilizzate e trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito. Di tale procedura occorrerà dare comunicazione alla SRR.

L'appaltatore assume l'obbligo di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata R.D. e quelli relativi alla quantità di RUB indicati all'art.1 del presente capitolato e in caso di mancato raggiungimento per motivi imputabili all'appaltatore, lo stesso sarà tenuto a corrispondere gli importi delle penali di seguito definite all'Ente appaltante, cui comunque compete la verifica sulla regolare esecuzione del servizio nel rispetto del contratto, il controllo del territorio e la repressione nei confronti degli utenti inadempienti.

Con cadenza bimestrale dall'inizio del servizio, verrà effettuata dall'Ente appaltante (la SRR) la verifica sul raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata R.D., dei minori conferimenti di RSU indifferenziati in discarica (RI) e sull'andamento della performance sui quantitativi di RUB, relativa ad ogni comune, secondo le vigenti normative.

Per quanto prefissato dalla norma applicata, per il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata R.D., viene applicata una penale per ogni punto percentuale in meno di R.D. pari allo 1% dell'importo annuale di contratto ($1\% \times \text{importo annuale contratto} \times \text{punti percentuale in meno rispetto alla relativa percentuale raggiunta in ogni singolo lotto nell'anno 2020}$).

Per il mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo alla quantità di RUB (pari a 81Kg/anno per ogni abitante) dopo sei mesi dall'avvio del servizio, verrà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo annuale di contratto.

Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata nell'anno dovesse superare il 25% degli obiettivi prefissati, l'Ente appaltante (SRR) si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni.

ART. 19. - Esecuzione d'ufficio.

Nel caso di mancata ottemperanza dell'Appaltatore ai propri obblighi, l'Amministrazione Comunale procederà:

- a) Alla formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore;
- b) Ad ordinare, qualora l'Appaltatore, ricevuta la contestazione, non adempisse, l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per assicurare il regolare andamento dell'appalto;
- c) A rivalersi sullo stesso per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti con recupero delle somme mediante trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito;
- d) Ad escutere la garanzia definitiva. Sono fatte salve le azioni legali esperibili dall'Amministrazione per l'eventuale risarcimento dei maggiori danni.

ART. 20. - Garanzie e cauzioni.

I concorrenti, a corredo dell'offerta, sono obbligati a presentare la garanzia ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016 e, ad avvenuta aggiudicazione, l'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 e 105 del medesimo decreto.

ART. 21. - Copertura assicurative.

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di fatti o circostanze riconducibili all'espletamento del servizio, nonché indipendenza di fatti o circostanze derivanti da omissioni, negligenze o altre inadempienze ad esso riferibili, ed è pertanto tenuto a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative a beneficio del Comune, da consegnare prima della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio se antecedente, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

Verso terzi dovrà provvedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore fosse chiamato a rispondere civilmente a terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse addette o non ai servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur essendo alle dipendenze dell'appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale di polizza per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per ogni singolo sinistro;

Verso l'Amministrazione dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per ciascun prestatore di lavoro;

Verso prestatori di lavoro dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese per gli infortuni subiti dal personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per ciascun prestatore di lavoro;

Per inquinamento dovrà procedere al risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi, spese), per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione dell'appalto. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti alla contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00).

L'appaltatore resterà unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai suddetti massimali.

ART. 22. - Revisione.

Non è ammessa la revisione del canone annuo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto.

ART. 23. - Variazioni quali-quantitative del servizio.

Ferme restando le disposizioni previste dal decreto legislativo 50/2016, per tutta la durata dell'appalto, la Stazione Appaltante (SRR) o il Comune può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto di appalto;
- successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;
- estensione della raccolta differenziata domiciliare ad aree in cui non era inizialmente prevista;
- sperimentazione e ricerca.

Il gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione appaltante, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione e dal loro miglioramento.

Qualora si ravvisi la necessità di definire nuovi prezzi, ciò avverrà sulla base dei costi di una dettagliata analisi di mercato condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordata fra le parti.

In tale ipotesi quest'ultima il Comune comunicherà il proprio intendimento alla rinegoziazione del contratto in essere, indicando le variazioni sul servizio e, contestualmente, indicando il nuovo corrispettivo, facendo ricorso ad opportune voci di analisi; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Gli attuali impianti di smaltimento del residuo secco e di recupero della frazione organica sono ubicati a distanza inferiore a circa 100 Km dal Comune oggetto del presente appalto. Qualora si verificassero modifiche in ordine alla localizzazione degli impianti di destinazione finale dei rifiuti con ubicazione oltre i 100 Km dal luogo di produzione del rifiuto, che comportino variazioni di distanze, i relativi maggiori o minori costi saranno determinati applicando il parametro di riferimento pari a € 0,30 per ogni tonnellata e per ogni chilometro, oltre i 100 Km; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

ART. 24. - Carattere del Servizio.

Le attività del presente appalto costituiscono servizio pubblico essenziale per la collettività amministrata dal Comune in ragione delle Norme di Attuazione dell'art. 117 lettera p) della Costituzione, così come ribadito dall'art. 4 della L.R. n. 9/2010.

Pertanto, il servizio non potrà essere interrotto per cause dipendenti dall'appaltatore.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore dovranno comunque essere assicurati i servizi essenziali.

ART. 25. - Risoluzione.

Il contratto di appalto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al gestore con raccomandata A/R o PEC, nei seguenti casi:

- qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- mancata assunzione del servizio da parte della ditta appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- in caso arbitrario di abbandono o sospensione del servizio non dipendente da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;

- qualora l'appaltatore si sia reso o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- qualora il gestore non costituisca adeguato autoparco e non provveda per le attrezzature di materiali previsti a suo carico, secondo quanto dichiarato nel progetto migliorativo offerto in sede di gara;
- sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art.212 del D. Lgs. n. 152/2006 e D.M. n. 120 del 03/6/2014;
- qualora venga accertato da parte del Responsabile del Procedimento che la ditta, pur avendo ricevuto i regolari e dovuti compensi per i servizi resi fino al mese antecedente a quello di pagamento, non paghi regolarmente la retribuzione dei lavoratori entro il giorno 15 del mese successivo;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune, ai sensi del precedente articolo "Cauzioni";
- Impedimento manifesto, da parte del gestore dell'esercizio, dei poteri di controllo da parte della SRR e/o del Comune;
- per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art.1453 del Codice Civile.

In tutti i predetti casi di risoluzione la Stazione appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del gestore.

Nei casi sopracitati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Stazione Appaltante comunica all'appaltatore, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo posta elettronica certificata, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Nei casi sopra citati la Stazione Appaltante farà pervenire all'appaltatore apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte la prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'appaltatore abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia la Stazione Appaltante sia l'appaltatore potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art.1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili all'appaltatore, la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

ART. 26. - Recesso.

Il Comune ha diritto di recedere dal contratto d'appalto con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi al gestore, nei casi di giusta causa; per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- La perdita in capo al gestore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal bando di gara e dal disciplinare di gara;
- La condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato del gestore per delitti contro la pubblica

amministrazione, l'ordine pubblico la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

- Mutamenti di carattere organizzativo della Stazione appaltante/comune, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di ufficio, accorpamento o soppressione del Comune.

Dalla data di efficacia del recesso, il gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso del Comune, il gestore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod.civ.

ART. 27. - Controllo condotta del servizio.

Il Comune verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto e qualora venissero riscontrate deficienze o inadempienze da parte dell'appaltatore, il Comune si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente CSA.

In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante provvederà alla contestazione e dalla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal Capitolato. Le disposizioni saranno trasmesse via fax o PEC.

I servizi contrattualmente previsti che l'appaltatore non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

Per l'esercizio della vigilanza e controllo, la Stazione appaltante e il Comune si riservano la facoltà di disporre, anche senza preavviso, sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, pesature, anche ricorrendo ad organismi esterni, in qualsiasi momento e l'Appaltatore vi dovrà acconsentire. I predetti controlli potranno essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso la sede operativa dell'Appaltatore e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dello stesso. La Stazione Appaltante ed il Comune si riservano la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi.

ART. 28. - Servizi e forniture occasionali

La stazione appaltante o il Comune si riservano la facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture complementari o nuovi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.mi.

ART. 29. - Restituzione di beni strumentali.

Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione, il centro comunale di raccolta, tutti i beni strumentali concessi in uso dal Comune all'Appaltatore e quelli utilizzati nel servizio dovranno essere restituiti al Comune gratuitamente, in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

ART. 30 - Mezzi ed attrezzature

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei mezzi sufficienti ed idonei, per numero e tipologia, anche in funzione dei Criteri Ambientali Minimi ai punti 4.3 e 4.4 dell'All.1 del D.M. 13/02/2014, a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi oggetto d'appalto, secondo quanto previsto dal progetto migliorativo offerto in sede di gara, dal presente Capitolato e dal Contratto Attuativo di Servizio con ogni singolo Comune, nel rispetto completo della normativa

vigente in materia di dotazione di mezzi ed attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso. L'Appaltatore ha inoltre l'obbligo della fornitura, del posizionamento e della manutenzione dei contenitori eventualmente necessari allo svolgimento dei servizi, collocati secondo le indicazioni di ogni singolo comune.

I contenitori immessi in servizio dall'Appaltatore dovranno essere nuovi.

I requisiti minimi prestazionali degli eventuali contenitori offerti dall'impresa, dovranno rispettare almeno gli standard previsti dalle norme vigenti.

L'Appaltatore è tenuto al completo rispetto delle seguenti prescrizioni:

- per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, con obbligo di sostituzione immediata di quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;
- sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana comunale;
- nel caso di guasto di un mezzo o più mezzi, si dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, nel caso, alla immediata sostituzione;

L'Appaltatore dovrà provvedere, a proprie cure e spese, a dotarsi di idonei locali per il ricovero di tutto il materiale, dell'attrezzatura e dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi e di ogni altro sito necessario per il pieno espletamento dei servizi in appalto.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per l'acquisto di carburanti, materiali di consumo, delle parti di ricambio e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

Il Comune o la SRR Enna Provincia ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi e di disporre affinché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

ART. 31 - Domicilio del gestore e cantiere

Il Gestore è tenuto a dotarsi di una sede aziendale ed un centro servizi, per la quale dovrà produrre, all'atto della sottoscrizione del Contratto, il titolo di proprietà o possesso dei locali, e in cui a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio.

Presso tale sede deve essere presente personale qualificato e responsabile, idoneo a ricevere le comunicazioni, gli ordini di servizio e le disposizioni in genere impartite dal Comune e/o dalla SRR Enna Provincia.

Tali comunicazioni, ordini e disposizioni si intendono, a tutti gli effetti ed ai fini dell'appalto, come inviate direttamente alla sede legale del Gestore.

L'ufficio di cui sopra osserva un orario di funzionamento che, in relazione alle esigenze dei servizi appaltati, viene stabilito in accordo con il contraente. Anche al di fuori di tale orario il Gestore, o persona idonea da lui delegata, della quale è reso noto il nominativo e di cui il Gestore è responsabile, deve comunque essere reperibile; pertanto, deve essere reso noto un recapito telefonico ove, in qualsiasi momento (compresi orari notturni e festivi) possano essere inoltrate comunicazioni urgenti.

Il Gestore deve inoltre disporre di idonei fabbricati di cantiere da adibire a spogliatoio, servizi igienici, docce, locali per la refezione e locali per assemblee, destinati al personale dipendente.

ART. 32 - Responsabile del servizio – ufficio coordinamento

L'Appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine nel cantiere e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

L'Appaltatore, tramite il direttore esecuzione del contratto, assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del cantiere in ogni singolo Comune oggetto dell'appalto.

La direzione del cantiere è assunta dal direttore tecnico dell'Impresa o da altro tecnico formalmente incaricato dall'Appaltatore; la delega deve indicare specificatamente le attribuzioni da esercitare anche in rapporto a quelle degli altri soggetti operanti nel cantiere.

Il nominativo del Tecnico responsabile e/o persona incaricata dell'esecuzione del contratto verrà comunicato al Comune ed alla SRR all'atto dell'affidamento.

Quest'ultimo assume la responsabilità tecnica dello svolgimento del servizio a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo avvalendosi dei propri dipendenti o incaricati esterni a ciò designati, che comunicheranno direttamente all'Appaltatore le disposizioni e gli ordini di servizio.

A tal uopo potrà essere costituito un Osservatorio sui Rifiuti costituito da membri dell'Impresa Appaltatrice e delegati del Comune in rappresentanza anche di Associazioni e/o Comitati. L'osservatorio così costituito avrà, tra gli altri, il compito di elaborare i dati inerenti l'andamento della raccolta differenziata, rendere eventualmente pubblici i risultati inerenti agli obiettivi prefissati, formulare soluzioni migliorative e correttive sulla metodologia e tipologia di raccolta, individuare le criticità del sistema di raccolta, coinvolgere la cittadinanza e sensibilizzare l'opinione pubblica, raccogliere segnalazioni ed indicazioni da parte dei cittadini, ecc....

Ogni singolo Comune può riservarsi, inoltre, la facoltà di apportare variazioni, sia temporanee che definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nel Comune medesimo.

L'Appaltatore dovrà sempre consentire controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti, da effettuarsi a discrezione del Comune o dalla SRR, che potranno anche affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti.

ART. 33 - Monitoraggio e controllo della gestione

L'impresa è tenuta alla svolgimento del servizio secondo le indicazioni riportate nel presente Capitolato. Nello svolgimento del servizio l'impresa è tenuta a presentare settimanalmente al Comune delle schede report contenenti tutte le informazioni in merito a: giorno ed orario di esecuzione del servizio, modalità di espletamento, itinerario, personale ed automezzi impiegati, eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento del servizio e qualsiasi informazioni utile.

Le suddette schede report verranno valutate dalla stazione appaltante che potrà richiedere all'aggiudicatario modifiche o integrazioni, in tal caso l'Assuntore presenterà entro un termine fissato dal comune una nuova proposta di adeguamento che dovrà essere approvata dalla Stazione Appaltante. L'impresa è tenuta, altresì, a fornire, entro il termine di sette giorni, ogni eventuale informazione in merito al servizio richiesta dal comune.

L'Assuntore, inoltre, è tenuto a fornire supporto tecnico-amministrativo alla Stazione appaltante per la tenuta e compilazione di tutti i formulari e registri di carico/scarico previsti per legge, con la possibilità di utilizzare a tal fine il personale individuato nella specifica tabella allegata, evidenziando a tal proposito che le spese generali sono state computate in misura minore per tale motivo.

ART. 34 - Gestione del rapporto con l'utente e comunicazione

L'attività di informazione e comunicazione rivolta agli utenti del servizio costituisce componente essenziale dei servizi in concessione e dovrà essere programmata e realizzata dall'Impresa Appaltatrice al fine di perseguire due scopi principali:

1. sensibilizzare i cittadini e gli attori locali (utenze domestiche e non domestiche) sull'impatto dei propri stili di vita sulla produzione dei rifiuti e sul consumo delle risorse naturali, fornendo informazioni di carattere generale sull'importanza della prevenzione dei rifiuti, della raccolta differenziata e del riciclo dei materiali e sulle conseguenze dell'indiscriminato conferimento in discarica e dell'abbandono dei rifiuti;

2. informare le utenze sulle modalità di erogazione dei servizi, sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti e su ogni altra esigenza correlata all'erogazione dei servizi.

La strategia di comunicazione dall'Impresa Appaltatrice dovrà essere articolata su due livelli:

a) attivazione numero verde e accessibilità alle informazioni, finalizzata ad assicurare un ampio e facile accesso degli utenti alle informazioni sui servizi e a facilitare l'inoltro di richieste, suggerimenti, osservazioni e reclami;

b) informazione mirata all'utente, finalizzata ad assicurare una continua e completa informazione circa le modalità di prestazione dei servizi e il miglior utilizzo degli stessi, focalizzata in particolare sulla promozione delle modalità attuative del nuovo sistema di gestione dei rifiuti, con una campagna informativa mirata sugli interventi/servizi specifici previsti (riorganizzazione dei servizi di raccolta, modalità di fruizione dei centri di raccolta, etc.), finalizzati a far capire agli utenti l'utilità o la necessità di alcune scelte, indirizzandoli ad un corretto utilizzo dei servizi che sono loro offerti.

Potrà inoltre essere prevista l'istituzione di Uffici/sportelli per le relazioni con il pubblico nei diversi territori comunali.

In fase di avvio del servizio, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'Impresa Appaltatrice dovrà definire uno specifico Piano di Comunicazione, nel quale dovrà fornire il cronoprogramma delle iniziative di informazione-sensibilizzazione da realizzare e la descrizione dei relativi materiali e strumenti di supporto.

ART. 35 - Campagne di educazione ambientale

L'Appaltatore, di concerto e previo consenso ed approvazione della SRR e del singolo Comune, dovrà promuovere e realizzare, a proprie cura e spesa, opportune campagne di educazione ambientale, almeno semestrali, di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, anche secondo i requisiti di cui ai Criteri Ambientali Minimi previsti dal D. M. Ambiente 13/2/2014.

L'Appaltatore dovrà garantire la collaborazione gratuita dei propri dipendenti nelle analoghe campagne di comunicazione realizzate direttamente dal Comune, i quali potranno essere incaricati di distribuire, senza alcun onere aggiuntivo per il medesimo Comune, materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi di gestione integrata comunale dei rifiuti urbani. Sarà inoltre a cura dell'Appaltatore il posizionamento e l'affissione di adesivi e/o segnaletica informativa per favorire il corretto conferimento da parte delle utenze.

ART. 36 - Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori

Con l'aggiudicazione della gara e la successiva stipula del Contratto Attuativo con il Comune l'Appaltatore assume a proprio carico l'onere completo di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Appaltatore, restandone in ogni caso sollevato il Comune indipendentemente dalla ragione cui debba imputarsi l'incidente.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e a fare osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia antinfortunistica.

L'Appaltatore è inoltre obbligato al rispetto delle norme del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di ogni altra normativa in materia, approvata successivamente all'aggiudicazione, senza alcun diritto a pretendere aumenti del canone in relazione agli eventuali adeguamenti resi necessari dall'entrata in vigore di nuove norme successivamente intervenute.

L'Ente appaltante ha redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti), ex art. 26 comma 3 del D.Lgs.n.81/2008. Tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso Ente appaltante, anche su proposta dell'Impresa Appaltatrice, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dei servizi; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta del gestore dei servizi, da formularsi entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione dell'Ente appaltante.

Entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione l'Appaltatore dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo "Piano operativo di sicurezza (POS)" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Qualora fossero ritenuti lacunosi da parte del Comune o dalle Autorità competenti al controllo, il POS, dovrà essere immediatamente aggiornato senza alcun maggiore onere per il Comune.

ART. 37. - Foro competente.

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti sarà competente, in via esclusiva, l'Autorità Giudiziaria del Foro di Enna.

ALLEGATI:

Allegato A – Elenco delle mansioni e dei livelli del personale da assumere;

Allegato B – Descrizione costi di gara;

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E
TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI
URBANI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE, NEL COMUNE DI
PIETRAPERZIA, RICOMPRESO NELLA S.R.R. ENNA
PROVINCIA – ATO 6**

ALLEGATO "A"

Elenco delle mansioni e dei livelli del personale da assumere

COMUNE DI PIETRAPERZIA

N. UNITA'	MANSIONE	LIVELLO	ORE
4	OPERATORE ECOLOGICO	I A	30 ORE/SETT.LI
3	OPERATORE ECOLOGICO	II A	30 ORE/SETT.LI
4	OPERATORE ECOLOGICO	II B	30 ORE/SETT.LI
2	AUTISTA	III A	30 ORE/SETT.LI
1	RESP. COORD. CANTIERE	V A	30 ORE/SETT.LI
1	ADDETTO TEC. AMMIN.	IV A	30 ORE/SETT.LI
3	ADDETTO TEC. AMMIN.	V A	30 ORE/SETT.LI

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E
TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI
URBANI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE, NEL COMUNE DI
PIETRAPERZIA, RICOMPRESO NELLA S.R.R. ENNA
PROVINCIA – ATO 6**

ALLEGATO "B"

Descrizione dei costi di gara

COMUNE DI PIETRAPERZIA		
COSTO MENSILE		
COSTI PERSONALE, MEZZI, ATTREZZATURE E SPESE GENERICHE	50.911,18 €	
SOMMANO		50.911,18 €
UTILE D'IMPRESA E SPESE GENERALI	6.618,45 €	
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA MENSILE		57.529,63 €
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA x 3 MESI		172.588,89 €
QUADRO ECONOMICO ANNUO		
A) Importo a base d'asta		172.588,89 €
A1) Importo soggetto a ribasso	166.835,92 €	
A2) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	5.752,97 €	
B) SOMME A DISPOSIZIONE		29.911,11 €
B1) IVA 10%	17.258,89 €	
B2) COMPETENZE TECNICHE (ex art. 113 D.lgs 50/2016):	3.451,78 €	
B3) Spese pubblicità bando, commissione di gara, contributo ANAC (se dovuto)	1.000,00 €	
B4) Servizi aggiuntivi e straordinari	8.200,44 €	
IMPORTO COMPLESSIVO A + B		202.500,00 €



Comune di Pietraperzia

Prov. Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail ufficio.tecnico@comune.pietraperzia.en.it pietraperzia.utc@pec.it

4° SETTORE OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO - AMBIENTE E PATRIMONIO

SERVIZIO: IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE UTC

DETERMINAZIONE N. 77 DEL 17/03/2023

REGISTRO GENERALE n°170 del 17/03/2023

OGGETTO: **GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI IN GENERE, COMUNE RICOMPRESO NELLA SRR ENNA PROVINCIA - ATO 6, PER MESI TRE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- 1° Visto il decreto prot. n.05 del 17/03/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;
- 2° con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 31/05/2021, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- 3° con delibera di Giunta Comunale 57 in data 30/06/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al d.lgs 118/2011*";
- L'art 183 del d.lgs 267/2000 "*Impegno di Spesa*";

Che sulla base del principio generale del T.U. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 9 agosto 2022 nr.115) ai sensi dell'art. 151 c. 8 bis "...se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio, è approvato indicando nelle voci riguardanti le Previsioni definitive di competenza gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'art. 163 c.1...."

Preso, pertanto, atto che l'ente è in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 commi 1 e 3 del d.lgs 267/2000;

Richiamato altresì il comma 5 dell'art. sopra citato il quale ribadisce che <<Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>.

PRESO ATTO e considerato che, non essendoci i tempi necessari per l'espletamento della regolare gara settennale il comune di Pietraperzia, ha manifestato la volontà di dare mandato alla SRR Enna Provincia – ATO-6, di procedere a formalizzare tutti gli atti necessari per poter esperire, in tempi brevi, una "ulteriore gara ponte;

Che con nota prot. n. 91 del 13/01/2023 della SRR Enna Provincia – Ato 6, è stato richiesto il **Capitolato d'Oneri** necessario per poter espletare una procedura Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n.120/2020, come modificata ed integrata dall'art. 51 della Legge n.108/2021, da svolgersi sul Mercato Elettronico della piattaforma "Tutto Gare" di Asmecom, relativamente all'affidamento del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel comune di Pietraperzia per mesi 4 (quattro);

Che con nota prot. n. 2567 del 01/03/2023, per poter dare seguito alla predetta procedura di gara è stato trasmesso il Capitolato d'oneri aggiornato a seguito delle direttive disposte con nota del Sindaco prot. n. 2061 del 20/02/2023, che prevede tutti i costi del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel comune di Pietraperzia;

CONSIDERATO che, per poter dare seguito alla procedura di gara, è necessario acquisire la relativa copertura finanziaria, adottando un apposito provvedimento attestante tale copertura e dei dati economici derivanti dal sottostante prospetto allegato, relativo al costo del servizio rideterminato per mesi tre, con susseguente prenotazione delle somme nel relativo capitolo di bilancio del redigendo bilancio di previsione;

COMUNE DI PIETRAPERZIA		
COSTO MENSILE		
COSTI PERSONALE, MEZZI, ATTREZZATURE E SPESE GENERICHE	50.911,18 €	
SOMMANO		50.911,18 €
UTILE D'IMPRESA E SPESE GENERALI	6.618,45 €	
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA MENSILE		57.529,63 €
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA x 3 MESI		172.588,89 €
QUADRO ECONOMICO ANNUO		
A) Importo a base d'asta		172.588,89 €
A1) Importo soggetto a ribasso	166.835,92 €	
A2) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	5.752,97 €	
B) SOMME A DISPOSIZIONE		29.911,11 €
B1) IVA 10%	17.258,89 €	
B2) COMPETENZE TECNICHE (ex art. 113 D.lgs 50/2016):	3.451,78 €	
B3) Spese pubblicità bando, commissione di gara, contributo ANAC (se dovuto)	1.000,00 €	
B4) Servizi aggiuntivi e straordinari	8.200,44 €	
IMPORTO COMPLESSIVO A + B		202.500,00 €

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste come in tabella, del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato			
09	03	1	03			
Cod. Piano	U.1.03.02.15		Descrizione			
Dei conti	.004					
Cap./Art.	1262.2		Descrizione del Capitolo	Importo	202.500,00	
SIOPE			CIG	CUP		
Creditore						
Causale	GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI IN GENERE, COMUNE RICOMPRESO NELLA SRR ENNA PROVINCIA - ATO 6, PER MESI TR					
Modalità finan.						
Impegno/Prenotazione						

2) di imputare la spesa complessiva di €. **202.500,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2023	U.1.03.02.15.004	1262 .2	202.500,00	ESERCIZIO 2023

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2023	202.500,00

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **BONGIOVANNI ROCCO**;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- **all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.**

Pietraperzia., li 17/03/2023

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE UTC

BONGIOVANNI ROCCO

Il Responsabile del Settore

4° SETTORE OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO - AMBIENTE E PATRIMONIO

GEOM. ROCCO BONGIOVANNI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **PARERE FAVOREVOLE**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **17/03/2023** espresso da: **MONASTERO GIULIA**

Il Responsabile del servizio finanziario
DOTT.SSA GIULIA MONASTERO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2023 - IP - 95.01	17/03/2023	202.500,00	1262.2	2023

Data **17/03/2023**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **17/03/2023**

Il Responsabile del servizio finanziario
DOTT.SSA GIULIA MONASTERO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

